**ZATWIERDZAM**  Egz. nr ............

..………………………………………….

(wójt, burmistrz, prezydent)

**PLAN OCHRONY ZABYTKÓW RUCHOMYCH**

**NA WYPADEK KONFLIKTU ZBROJNEGO I SYTUACJI KRYZYSOWYCH**

…………………………………………………………………………..

(nazwa jednostki organizacyjnej)

UZGODNIONO OPRACOWAŁ

…………………………………………… ………………………………………….

(Mazowiecki Wojewódzki (Kierownik Jednostki organizacyjnej)

Konserwator Zabytków)

Miejscowość, 2022

Niniejszy dokument zawiera informacje, których ujawnienie może przynieść szkodę   
chronionym zabytkom o szczególnym znaczeniu dla dziedzictwa narodowego i podlega ochronie   
na podstawie przepisów z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych   
(Dz.U. Nr 11, poz. 95, z późn. zm.)

Proszę uwzględnić ten zapis jeśli dotyczy. Uwaga na cytowane przepisy!

Spis treści

I CZĘŚĆ OPISOWA

1. Charakterystyka zabytku ruchomego .................................................................................................. 8

1.1. Opis najcenniejszych zbiorów …....................................................................................................... 8

1.2. Stan dokumentacji ewidencyjnej zbiorów ………..………….................................................................. 8

2.1 Ocena rozmieszczenia, technicznego zabezpieczenia i ochrony zabytków ruchomych w tym zabezpieczenie przed pożarem …………………………………........................................................................... 9

2.2. Opis możliwych zagrożeń …………………………………………………………………………………………………………… 9

2.3. Wnioski ………………………………………………………………………………………………………………….………………… 14

3. Opis zamiaru działania, z określeniem niezbędnych priorytetów ….................................................. 15

4. Instrukcje postępowania pracowników lub wyznaczonych grup pracowników, w tym wewnętrznych służb ochrony, w razie określonych sytuacji kryzysowych …………........................................................ 15

4.1. Instrukcja postepowania na wypadek pożaru ……………………………………………………………….……………16

4.2. Instrukcja postepowania na wypadek powodzi, ulewy lub zalania z innych przyczyn…….……………16

4.3. Instrukcja postepowania na wypadek wichury ….………………………………………………………….……………16

4.4. Instrukcja postepowania na wypadek katastrofy budowlanej, awarii technicznej, chemicznej …. 16

4.5. Instrukcja postepowania na wypadek demonstracji i rozruchów ulicznych, rabunku, aktów wandalizmu ……………………………………………………………………………………………………………………………………. 17

4.6. Instrukcja postepowania na wypadek ataku terrorystycznego .………………………………………………… 18

4.7. Instrukcja postepowania na wypadek konfliktu zbrojnego ……………………………………………………… 18

5. Wykaz prac zabezpieczająco-ochronnych i dokumentacyjnych z określeniem osób odpowiedzialnych i zespołów, ze wskazaniem przypisanych im zadań oraz czasu ich wykonania ……………………………..….. 19

6. Wykaz rodzajów i ilości potrzebnych materiałów i urządzeń, z określeniem ich przeznaczenia, sposobu pozyskania i miejsc przechowywania oraz kosztów ……………………………………………….………….. 20

7. Wykaz osób reklamowanych na wniosek kierowników jednostek organizacyjnych na wypadek konfliktu zbrojnego oraz wykaz osób posiadających przydziały organizacyjno-mobilizacyjne do formacji obrony cywilnej ………………………………………………………………………………………………………………………..…….. 23

8. Opis (schemat) systemu alarmowania (powiadamiania), kierowania, współdziałania i łączności   
z wykazami adresów, telefonów (faksów) jednostek ratowniczych, osób funkcyjnych, specjalistycznych służb, instytucji i rzeczoznawców ……………………………………………………………………………..……………………… 25

9. Określenie sposobu dokumentowania działań ratowniczych i informowania o stratach, szkodach   
i potrzebach w zakresie ich likwidacji ………………………………………………..……………………….……………………. 26

10. Wykaz zbiorczy zabytków ruchomych ………………………………………..……………………….…………………….. 27

11. Wykaz „kart tożsamości” ………………………………………..……………………….……………………………………….. 28

12. Wzory oznakowania zabytków ………………………………………..……………………….……………………………….. 30

13. Przedsięwzięcia związane z ukryciem i zabezpieczeniem zabytków ruchomych w obrębie nieruchomości jednostki organizacyjnej ………………………………………..……………………….………………………. 31

13.1. Dane ilościowe zasobów oraz podstawowa dokumentacja przewidziana do ukrycia   
i zabezpieczenia w miejscu dotychczasowego eksponowania ………………………………………..………………… 33

13.2. Spisy zabytków, dane dot. opakowań, kalkulacja czasu niezbędnego do przeprowadzenia prac zabezpieczających oraz kosztów oraz wykaz liczby osób niezbędnych do przeprowadzenia prac zabezpieczających …………………………………….……..……………………….……………………………………………………. 35

14. Osoba odpowiedzialna za zabezpieczenie zabytków na miejscu …………………………………………..…… 39

15. Inne czynności związane z wykonaniem przedsięwzięcia …………………………………………..……………… 39

16. Zakres prac adaptacyjnych pomieszczeń przeznaczonych na ukrycia, kalkulacje czasu niezbędnego do przeprowadzenia rozśrodkowania lub ewakuacji, organizacja pracy, koszty ……………….……………… 40

17. Wykaz osób odpowiedzialnych za wykonanie poszczególnych czynności …………..……………………… 49

II CZĘŚĆ GRAFICZNA

1. Mapa/plan usytuowania w terenie obiektu, w którym eksponuje się lub przechowuje zabytki ruchome ………………………………………………….…….…………..……………………..……………………………….………….. 52

2. Mapa/szkic miejsca i tras rozśrodkowania lub ewakuacji zabytków ………………………………………….….. 53

3. Wzór „karty tożsamości” …………………………………………………………………………………………………………….. 54

4. Wzór oznakowania opakowań dla zabytków ruchomych ……………………..………………………………………. 55

5. Zdjęcia obiektu ……………………………………………………………………………………………………………………………. 56

6. Schematy rozmieszczenia najcenniejszych zbiorów …………………………………………………………………….. 57

7. Rzuty poziome kondygnacji obiektu z planem sal wystawienniczych ………………………………………….. 58

8. Zdjęcia sal wystawienniczych z ekspozycją najcenniejszych zabytków ………………………………………….. 59

9. Rzut poziomy kondygnacji obiektu z zaznaczeniem pomieszczeń przeznaczonych do przemieszczenia i ukrycia najcenniejszych zbiorów ……………………………………………………………………………………………………. 60

10. Schemat rozmieszczenia głównych wyłączników energii elektrycznej oraz zaworów bezpieczeństwa i podręcznego sprzętu ppoż. …………………………………………………………………………………………………………... 61

ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1. Mapa/plan usytuowania w terenie obiektu, w którym eksponuje się lub przechowuje zabytki ruchome

Załącznik nr 2. Wykaz zbiorczy zabytków ruchomych

Załącznik nr 3. Wykaz „kart tożsamości”

Załącznik nr 4. Wzory opakowań zbiorczych

Załącznik nr 5. Spis zabytków podlegających przemieszczeniu

Załącznik nr 6. Wykaz osób reklamowanych na wypadek konfliktu zbrojnego

Załącznik nr 7. Wykaz osób posiadających przydziały organizacyjno-mobilizacyjne do formacji obrony cywilnej

Załącznik nr 8. Miejsca i trasy rozśrodkowania lub ewakuacji

Załącznik nr 9. Spis przewidywanych prac zabezpieczających

Załącznik nr 10. Wykaz materiałów i urządzeń niezbędnych do zabezpieczenia

Załącznik Nr 11. Formularz zgłoszenia strat w zabytkach

**I CZĘŚĆ OPISOWA**

1. Charakterystyka zabytku ruchomego

W zależności od rodzaju jednostki organizacyjnej (muzeum, biblioteka, obiekt sakralny) wykonuje się ogólna charakterystykę zasobu: muzealiów, narodowego zasobu bibliotecznego lub zabytkowego wyposażenia kościoła itp. Z uwzględnieniem merytorycznego podziału na tematyczne działy zbiorów bądź kolekcje, rodzaje zabytków ruchomych w działach (np. malarstwo, rzeźba, meble itp.) oraz podaje się okres historyczny pochodzenia i ogólną liczbę obiektów zabytkowych w dziale czy kolekcji.

Ogólny opis i lokalizacja obiektu, w którym zbiory są przechowywane, w tym jego położenie geograficznego, współrzędne geograficzne, dane teleadresowe, dodatkowe informacje.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Adres |  |
| Gmina |  |
| Powiat |  |
| Województwo |  |
| Nr tel. |  |
| Adres e-mail |  |
| Nr dz. ew. |  |
| Współrzędne geograficzne | N 52° 10’ 21.537”  E 21° 0’ 56.281 |

* 1. Opis najcenniejszych zbiorów

Opis powinien obejmować najcenniejsze dla dziedzictwa kulturowego – w ocenie kierownictwa jednostki organizacyjnej – zbiory i zabytki ruchome, które podlegają ochronie w pierwszej kolejności, z podziałem na działy tematyczne, kolekcje itp. W opisie należy wymienić ogólna ilość szczególnie wartościowych dzieł i kolekcji, ich twórców, epokę lub okres historyczny powstania, miejsce eksponowania bądź usytuowania w obiekcie.

* 1. Stan dokumentacji ewidencyjnej zbiorów

Wyszczególnia się jakie rodzaje ewidencji prowadzone są w jednostce organizacyjnej i przedstawia krótka ich charakterystykę.

2.1 Ocena rozmieszczenia, technicznego zabezpieczenia i ochrony zabytków ruchomych w tym zabezpieczenie przed pożarem

W ocenie rozmieszczenia zabytków ruchomych uwzględnia się stan i charakterystykę techniczną obiektu nieruchomego, w którym są przechowywane lub eksponowane zbiory, pod kątem zapewnienia ich bezpieczeństwa. Ponadto ocenia się stan istniejących w obiekcie zabezpieczeń technicznych (urządzeń i instalacji sygnalizacyjnej alarmowej, ppoż., monitoringu wizyjnego), ochrony fizycznej, komunikacji wewnętrznej,, dostępu do zbiorów, dojazdów, miejsc poboru i odprowadzania wody. Sposób rozmieszczenia zbiorów w obiekcie na poszczególnych kondygnacjach lub salach wystawowych, w tym najcenniejszych ekspozycji. Można tę część przedstawić w formie opisowej lub graficznej (wówczas będzie ona stanowiła Załącznik Nr kolejny do Planu). Można uzupełnić dokumentacja fotograficzną najcenniejszych eksponatów w formie kolejnego Załącznika do Planu.

Opisać system zabezpieczenia ppoż. obiektu.

Należy uwzględnić opis miejsca usytuowania obiektu względem innych obiektów zlokalizowanych z najbliższym lub dalszym sąsiedztwie, szczególnie tych które mogą mieć istotny wpływ na ewentualne zagrożenia, np. węzły komunikacyjne, obiekty użyteczności publicznej, obiekty ważne strategicznie, urzędy, dworce lotnicze, lotniska, porty morskie, linie kolejowe, obiekty infrastruktury krytycznej, elektrownie, fabryki itp.

2.2. Opis możliwych zagrożeń

Na podstawie opisanych powyżej elementów sąsiadującej infrastruktury opis możliwych zagrożeń. Prognoza możliwych do wystąpienia zagrożeń, ich skali i możliwych destrukcyjnych skutków dla zabytków, w miejscu ich usytuowania, np. muzeum, kościoła, biblioteki, w którym przechowywane jest zbiór biblioteczny.

Ocena zagrożeń o charakterze kryzysowym mogących wywołać sytuacje kryzysowe oraz ich charakterystyka za względu na możliwość destrukcyjnego odziaływania na zabytek.

Ocena zagrożeń zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego powinna zawierać zwięzła charakterystykę możliwych zagrożeń zabytku w razie wystąpienia konfliktu zbrojnego ze wskazaniem prawdopodobnego oddziaływania na zabytek.

2.3. Wnioski

Analiza koniecznych do uwzględnienia ryzyk związanych z opisanymi powyżej zagrożeniami. Generalne wnioski dotyczące prognozowanego oddziaływania zagrożeń ze względu na położenie oraz sposób zabezpieczenia i ochrony zabytku.

3. Opis zamiaru działania, z określeniem niezbędnych priorytetów

Opis najważniejszych do realizacji przedsięwzięć w przypadku wystąpienia zagrożeń opisanych w pkt 2.2. Zwięzłe przedstawienie koncepcji ochrony zabytków ze wskazaniem priorytetów działania (głównych przedsięwzięć) w poszczególnych etapach, osób odpowiedzialnych za kierowanie ochroną, zasad alarmowania i powiadamiania oraz kierowania i współdziałania w trakcie prowadzenia działań zapobiegawczo-ochronnych i ratowniczych.

4. Instrukcje postępowania pracowników lub wyznaczonych grup pracowników, w tym wewnętrznych służb ochrony, w razie określonych sytuacji kryzysowych

Jeśli obiekt ma zatwierdzony przez Komendanta Wojewódzkiego Policji Plan ochrony to proszę załączyć instrukcje ze wspomnianego dokumentu. Jeśli obiekt nie jest objęty obowiązkową ochroną to należy opracować szczegółowe instrukcje dla poniżej wykazanych sytuacji i załączyć wg poniższego wykazu uwzględniając sposób powiadamiania, miejsce stawienia się oraz zasady postępowania zespołu (zespołów) pracowników, w tym kierownika (kierowników) zespołów, osób wyznaczonych do prac ochronnych.

4.1. Instrukcja postepowania na wypadek pożaru

4.2. Instrukcja postepowania na wypadek powodzi, ulewy lub zalania z innych przyczyn

4.3. Instrukcja postepowania na wypadek wichury

4.4. Instrukcja postepowania na wypadek katastrofy budowlanej, awarii technicznej, chemicznej

4.5. Instrukcja postepowania na wypadek demonstracji i rozruchów ulicznych, rabunku, aktów wandalizmu

4.6. Instrukcja postepowania na wypadek ataku terrorystycznego

4.7. Instrukcja postepowania na wypadek konfliktu zbrojnego

Powinna zawierać sposób powiadamiania, miejsce stawiennictwa oraz zasady postępowania w razie spodziewanego zagrożenia wystąpieniem konfliktu zbrojnego i podczas konfliktu zbrojnego określonego zespołu lub zespołów pracowników, w tym kierownika (kierowników) zespołów, osób wyznaczonych do prac ochronnych przy zabytku.

5. Wykaz prac zabezpieczająco-ochronnych i dokumentacyjnych z określeniem osób odpowiedzialnych i zespołów, ze wskazaniem przypisanych im zadań oraz czasu ich wykonania

Opis niezbędnych prac, jakie są prowadzone przez właściciela zabytku dla wszystkich elementów z podziałem na prace niezbędne do wykonania wg spisu stanowiącego załącznik nr 9 do Planu.

Wykaz prac powinien zawierać opis prac zabezpieczająco-ochronnych i dokumentacyjnych z określeniem osób odpowiedzialnych i zespołów wykonawczych oraz przypisanych im zadań i czasu ich wykonania.

Jeśli obiekt posiada nieliczne elementy podlegające zabezpieczeniu wymagane zestawienia i kalkulacje można ująć w jednej tabeli. Do tabeli należy dołączyć dokumenty uzupełniające zawierające organizację zespołów roboczych dla poszczególnych przedsięwzięć, kolejność wykonania robót zabezpieczająco-ochronnych oraz harmonogram realizacji planowanych przedsięwzięć.

6. Wykaz rodzajów i ilości potrzebnych materiałów i urządzeń, z określeniem ich przeznaczenia, sposobu pozyskania i miejsc przechowywania oraz kosztów

Zestawienie sporządza się na podstawie załącznika nr 10 do Planu. W tym punkcie należy dodać zapis, że wykaz stanowi Załącznik nr 10 do Planu.

7. Wykaz osób reklamowanych na wniosek kierowników jednostek organizacyjnych na wypadek konfliktu zbrojnego oraz wykaz osób posiadających przydziały organizacyjno-mobilizacyjne do formacji obrony cywilnej

Opisać, że wykaz osób reklamowanych znajduje się w załączniku nr 6 do Planu, a wykaz osób posiadających przydziały stanowi załącznik nr 7 do Planu

8. Opis (schemat) systemu alarmowania (powiadamiania), kierowania, współdziałania i łączności   
z wykazami adresów, telefonów (faksów) jednostek ratowniczych, osób funkcyjnych, specjalistycznych służb, instytucji i rzeczoznawców

System alarmowania i powiadamiania oraz zasady kierowania ochroną zabytku (zespołów zabytków), współdziałania z organami administracji, zarzadzania kryzysowego, obrony cywilnej i konserwatorskimi odpowiedniego stopnia, a także jednostkami ratowniczymi i instytucjami wyspecjalizowanymi w świadczeniu usług ratowniczo-konserwatorskich można przedstawić w formie ideogramu lub opisowej. Na schemacie albo w opisie należy uwzględnić niezbędne powiązania funkcjonalne jednostki organizacyjnej w sytuacjach zagrożenia i działaniach ratowniczych, podać sposób łączności, numery telefonów oraz sygnały alarmowe.

9. Określenie sposobu dokumentowania działań ratowniczych i informowania o stratach, szkodach   
i potrzebach w zakresie ich likwidacji

Opisać sposób dokumentowania działań ratowniczych i informowania o stratach, opisać formę dokumentów, wskazać środki niezbędne do likwidacji szkód.

Dokumentowanie działań ratowniczych, informowanie o stratach i potrzebach w zakresie ich likwidacji prowadzi się w okresie wystąpienia zagrożenia i trwania działań ratowniczych oraz po ustąpieniu zagrożenia. Sposób dokumentowania strat w zabytkach może być fotograficzny lub opisowy. Informowanie o stratach i potrzebach w zakresie ich likwidacji wykonuje się w formie formularza stanowiącego Załącznik Nr 11 Planu, który po wypełnieniu przesyła się do właściwego organu administracji (wójt, burmistrz, prezydent miasta) oraz odpowiedniego Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków.

10. Wykaz zbiorczy zabytków ruchomych

Wykaz zbiorczy zabytków ruchomych, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Planu sporządza się w trzech egzemplarzach w formie tabeli w celu wyodrębnienia części zasobu zabytków ruchomych i pojedynczych obiektów zabytkowych planowanych do ochrony w miejscu eksponowania lub przemieszczania w obrębie jednostki organizacyjnej albo miejscach przewidzianych do rozśrodkowania lub ewakuacji. W tabeli zamieszcza się w szczególności: rodzaj zabytków ruchomych z podziałem na działy, kolekcje, zbiory, podzbiory (w zależności od rodzaju jednostki organizacyjnej – muzeum, biblioteka, obiekt sakralny), ilość zabytków w poszczególnych częściach zasobu, numery inwentarza, ogólna objętość, ciężar itp. W przypadku rozśrodkowania lub ewakuacji należy wskazać trasę przewozu zabytków.

11. Wykaz „kart tożsamości”

Opis stanowi załącznik nr 3 do Planu. Osobom wyznaczonym do ochrony zabytku wręcza się kartę.

12. Wzory oznakowania zabytków

Opis stanowi załącznik nr 4 do Planu

13. Przedsięwzięcia związane z ukryciem i zabezpieczeniem zabytków ruchomych w obrębie nieruchomości jednostki organizacyjnej

13.1. Dane ilościowe zasobów oraz podstawowa dokumentacja przewidziana do ukrycia   
i zabezpieczenia w miejscu dotychczasowego eksponowania

Opisać informacje dot. danych ilościowych zasobów oraz podstawowej dokumentacji przewidzianych do ukrycia i zabezpieczenia

13.2. Spisy zabytków, dane dot. opakowań, kalkulacja czasu niezbędnego do przeprowadzenia prac zabezpieczających oraz kosztów oraz wykaz liczby osób niezbędnych do przeprowadzenia prac zabezpieczających

Opis stanowi załącznik nr 2 do Planu

14. Osoba odpowiedzialna za zabezpieczenie zabytków na miejscu

Wskazać dane identyfikacyjne i kontaktowe osoby/osób odpowiedzialnych za zabezpieczenie zabytków w miejscu przechowywania zabytków

15. Inne czynności związane z wykonaniem przedsięwzięcia

Opisać jeśli występują. Jeśli nie napisać „nie występują”

16. Zakres prac adaptacyjnych pomieszczeń przeznaczonych na ukrycia, kalkulacje czasu niezbędnego do przeprowadzenia rozśrodkowania lub ewakuacji, organizacja pracy, koszty

Opis stanowi załącznik nr 9 do Planu

17. Wykaz osób odpowiedzialnych za wykonanie poszczególnych czynności

Wskazać dane identyfikacyjne i kontaktowe osoby/osób odpowiedzialnych za przeprowadzenie poszczególnych czynności rozśrodkowania lub ewakuacji

**II CZĘŚĆ GRAFICZNA**

1. Plan sytuacyjny jednostki organizacyjnej

Opisać, że mapa jest uwzględniona w załączniku nr 1 do Planu

1. Mapa/szkic miejsca i tras rozśrodkowania lub ewakuacji zabytków

Szkic szczegółowy zabytku zawarty jest w załączniku nr 8 do Planu.

1. Wzór „karty tożsamości”
2. Wzór oznakowania opakowań dla zabytków ruchomych
3. Zdjęcia obiektu
4. Schematy rozmieszczenia najcenniejszych zbiorów
5. Rzuty poziome kondygnacji obiektu z planem sal wystawienniczych
6. Zdjęcia sal wystawienniczych z ekspozycją najcenniejszych zabytków
7. Rzut poziomy kondygnacji obiektu z zaznaczeniem pomieszczeń przeznaczonych do przemieszczenia i ukrycia najcenniejszych zbiorów
8. Schemat rozmieszczenia głównych wyłączników energii elektrycznej oraz zaworów bezpieczeństwa i podręcznego sprzętu ppoż.