**ZATWIERDZAM**  Egz. nr ............

 ……………………………………………………….

 (wójt, burmistrz, prezydent miasta)

**PLAN OCHRONY ZABYTKÓW RUCHOMYCH**

**NA WYPADEK KONFLIKTU ZBROJNEGO I SYTUACJI KRYZYSOWYCH**

…………………………………………………………………………..

(nazwa jednostki organizacyjnej)

 UZGODNIONO OPRACOWAŁ

 …………………………………………… ………………………………………….

(Mazowiecki Wojewódzki (Kierownik jednostki organizacyjnej)

 Konserwator Zabytków)

Miejscowość, data

**Niniejszy dokument zawiera informacje, których ujawnienie może negatywnie wpłynąć na bezpieczeństwo dziedzictwa narodowego.**

**Uprasza się organy i osoby będące w posiadaniu niniejszego dokumentu o każdorazową weryfikację, czy podlega on udostępnieniu.**

**Dokument zawiera dane osobowe! Nie udostępniać bez przeprowadzenia anonimizacji, przynajmniej w zakresie nr. PESEL, adresów, dat urodzenia i numerów telefonów.**

**Karta aktualizacji**

Aktualizacji dokonuje się corocznie w terminie do 31 marca według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego. Kopie niniejszej karty wraz ze stronami, na których naniesiono zmiany, przekazuje się organom posiadającym pozostałe egzemplarze planu ochrony zabytków.

W przypadku braku konieczności aktualizacji wskazane jest pisemne powiadomienie o tym fakcie wyżej wskazanych organów.

| Lp. | Data | Treść aktualizacji | Podpis |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 **Podstawy opracowania planu**

 **Akty prawne**

* Konwencja o ochronie dóbr kulturalnych w razie konfliktu zbrojnego wraz z regulaminem wykonawczym do tej Konwencji oraz Protokół o ochronie dóbr kulturalnych w razie konfliktu zbrojnego podpisane w Hadze dnia 14 maja 1954 r.
* Ustawa z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.
* Ustawa z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny.
* Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym.
* Rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 25 sierpnia 2004 r. w sprawie organizacji i sposobu ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych.
* Rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 9 lutego 2004 r. w sprawie wzoru znaku informacyjnego umieszczanego na zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków.
* Inne według uznania

 **Dokumenty**

* Gminna Ewidencja Zabytków Gminy …….
* Plan zarządzania kryzysowego Gminy ……….
* Gminny Program Opieki nad Zabytkami przyjęty Uchwałą …….
* Baza Danych Obiektów Topograficznych.
* Państwowy rejestr granic I powierzchni jednostek podziałów terytorialnych kraju.
* Wykaz nieruchomości stanowiących tereny zamknięte w resorcie obrony narodowej – dane.gov.pl.
* Inne według uznania

 **Opracowania**

* K. Góralczyk, M. Szuniewicz-Stępień (red.), *Ochrona dóbr kultury w sytuacjach kryzysowych i konfliktach zbrojnych. Kazusy i instrukcje*, Gdynia 2022.
* K. Góralczyk, M. Szuniewicz-Stępień (red.), *Ochrona dóbr kultury w sytuacjach kryzysowych i konfliktach zbrojnych. Tom I*, Gdynia 2022.
* K. Góralczyk, M. Szuniewicz-Stępień (red.), *Ochrona dóbr kultury w sytuacjach kryzysowych i konfliktach zbrojnych. Tom II*, Gdynia 2022.
* K. Niciński, K. Sałaciński, *Planowanie ochrony zabytków na wypadek nadzwyczajnych zagrożeń. Poradnik dla organów administracji publicznej i zarządzania kryzysowego*, Kraków 2009.
* Inne według uznania

Spis treści

 I CZĘŚĆ OPISOWA

1. Charakterystyka zabytku ruchomego ..................................................................................................

1.1. Opis najcenniejszych zbiorów ….......................................................................................................

1.2. Stan dokumentacji ewidencyjnej zbiorów ………..…………..................................................................

2.1 Ocena rozmieszczenia, technicznego zabezpieczenia i ochrony zabytków ruchomych w tym zabezpieczenie przed pożarem …………………………………...........................................................................

2.2. Opis możliwych zagrożeń ……………………………………………………………………………………………………………

2.3. Wnioski ………………………………………………………………………………………………………………….…………………

3. Opis zamiaru działania, z określeniem niezbędnych priorytetów …..................................................

4. Instrukcje postępowania pracowników lub wyznaczonych grup pracowników, w tym wewnętrznych służb ochrony, w razie określonych sytuacji kryzysowych …………........................................................

4.1. Instrukcja postepowania na wypadek pożaru ……………………………………………………………….……………

4.2. Instrukcja postepowania na wypadek powodzi, ulewy lub zalania z innych przyczyn…….……………

4.3. Instrukcja postepowania na wypadek wichury ….………………………………………………………….……………

4.4. Instrukcja postepowania na wypadek katastrofy budowlanej, awarii technicznej, chemicznej ….

4.5. Instrukcja postepowania na wypadek demonstracji i rozruchów ulicznych, rabunku, aktów wandalizmu …………………………………………………………………………………………………………………………………….

4.6. Instrukcja postepowania na wypadek ataku terrorystycznego .…………………………………………………

4.7. Instrukcja postepowania na wypadek konfliktu zbrojnego ………………………………………………………

5. Wykaz prac zabezpieczająco-ochronnych i dokumentacyjnych z określeniem osób odpowiedzialnych i zespołów, ze wskazaniem przypisanych im zadań oraz czasu ich wykonania ……………………………..…..

6. Wykaz rodzajów i ilości potrzebnych materiałów i urządzeń, z określeniem ich przeznaczenia, sposobu pozyskania i miejsc przechowywania oraz kosztów ……………………………………………….…………..

7. Wykaz osób reklamowanych na wniosek kierowników jednostek organizacyjnych na wypadek konfliktu zbrojnego oraz wykaz osób posiadających przydziały organizacyjno-mobilizacyjne do formacji obrony cywilnej ………………………………………………………………………………………………………………………..……..

8. Opis (schemat) systemu alarmowania (powiadamiania), kierowania, współdziałania i łączności
z wykazami adresów, telefonów (faksów) jednostek ratowniczych, osób funkcyjnych, specjalistycznych służb, instytucji i rzeczoznawców ……………………………………………………………………………..………………………

9. Określenie sposobu dokumentowania działań ratowniczych i informowania o stratach, szkodach
i potrzebach w zakresie ich likwidacji ………………………………………………..……………………….…………………….

10. Wykaz zbiorczy zabytków ruchomych z określeniem miejsc i sposobu ich przechowywania, ……..

11. Wykaz „kart tożsamości” ………………………………………..……………………….………………………………………..

12. Wzory oznakowania zabytków ………………………………………..……………………….………………………………..

13. Przedsięwzięcia związane z ukryciem i zabezpieczeniem zabytków ruchomych w obrębie nieruchomości jednostki organizacyjnej ………………………………………..……………………….……………………….

13.1. Dane ilościowe zasobów oraz podstawowa dokumentacja przewidziana do ukrycia
i zabezpieczenia w miejscu dotychczasowego eksponowania ………………………………………..…………………

13.2. Spisy zabytków, dane dot. opakowań, kalkulacja czasu niezbędnego do przeprowadzenia prac zabezpieczających oraz kosztów oraz wykaz liczby osób niezbędnych do przeprowadzenia prac zabezpieczających …………………………………….……..……………………….…………………………………………………….

14. Osoba odpowiedzialna za zabezpieczenie zabytków na miejscu …………………………………………..……

15. Inne czynności związane z wykonaniem przedsięwzięcia …………………………………………..………………

16. Zakres prac adaptacyjnych pomieszczeń przeznaczonych na ukrycia, kalkulacje czasu niezbędnego do przeprowadzenia rozśrodkowania lub ewakuacji, organizacja pracy, koszty ……………….………………

17. Wykaz osób odpowiedzialnych za wykonanie poszczególnych czynności …………..………………………

 II CZĘŚĆ GRAFICZNA

1. Schematy rozmieszczenia najcenniejszych zbiorów.
2. Rzuty poziome kondygnacji obiektu z planem sal wystawienniczych.
3. Zdjęcia sal wystawienniczych z ekspozycją najcenniejszych zabytków.
4. Rzuty poziome kondygnacji obiektu z zaznaczeniem pomieszczeń przeznaczonych do przemieszczenia i ukrycia najcenniejszych zbiorów.
5. Schemat rozmieszczenia głównych wyłączników energii elektrycznej oraz zaworów bezpieczeństwa i podręcznego sprzętu ppoż.

III ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1. Mapa/plan usytuowania w terenie obiektu, w którym eksponuje się lub przechowuje zabytki ruchome

Załącznik nr 2. Wykaz zbiorczy zabytków ruchomych

Załącznik nr 3. Wykaz „kart tożsamości”

Załącznik nr 4. Wzory opakowań zabytków ruchomych

Załącznik nr 5. Spis zabytków podlegających przemieszczeniu

Załącznik nr 6. Wykaz osób reklamowanych na wypadek konfliktu zbrojnego

Załącznik nr 7. Wykaz osób posiadających przydziały organizacyjno-mobilizacyjne do formacji obrony cywilnej

Załącznik nr 8. Miejsca i trasy rozśrodkowania lub ewakuacji

Załącznik nr 9. Spis przewidywanych prac zabezpieczających

Załącznik nr 10. Wykaz materiałów i urządzeń niezbędnych do zabezpieczenia

Załącznik Nr 11. Formularz zgłoszenia strat w zabytkach

**I CZĘŚĆ OPISOWA**

1. Charakterystyka zabytku ruchomego

W zależności od rodzaju jednostki organizacyjnej (muzeum, biblioteka, obiekt sakralny) wykonuje się ogólna charakterystykę zasobu: muzealiów, narodowego zasobu bibliotecznego lub zabytkowego wyposażenia kościoła itp. Z uwzględnieniem merytorycznego podziału na tematyczne działy zbiorów bądź kolekcje, rodzaje zabytków ruchomych w działach (np. malarstwo, rzeźba, meble itp.) oraz podaje się okres historyczny pochodzenia i ogólną liczbę obiektów zabytkowych w dziale czy kolekcji.

Ogólny opis i lokalizacja obiektu, w którym zbiory są przechowywane, w tym jego położenie geograficznego, współrzędne geograficzne, dane teleadresowe, dodatkowe informacje.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Adres  |  |
| Gmina  |  |
| Powiat  |  |
| Województwo  |  |
| Nr tel. |  |
| Adres e-mail |  |
| Nr dz. ew. |  |
| Współrzędne geograficzne  | N 52° 10’ 21.537” E 21° 0’ 56.281  |

**UWAGA!**

Sporządza się **oddzielnie** dla każdego zabytku/zespołu zabytków – jeśli dotyczy.

* 1. Opis najcenniejszych zbiorów

Opis powinien obejmować najcenniejsze dla dziedzictwa kulturowego – w ocenie kierownictwa jednostki organizacyjnej – zbiory i zabytki ruchome, które podlegają ochronie w pierwszej kolejności, z podziałem na działy tematyczne, kolekcje itp. W opisie należy wymienić ogólna ilość szczególnie wartościowych dzieł i kolekcji, ich twórców, epokę lub okres historyczny powstania, miejsce eksponowania bądź usytuowania w obiekcie.

* 1. Stan dokumentacji ewidencyjnej zbiorów

Wyszczególnia się jakie rodzaje ewidencji prowadzone są w jednostce organizacyjnej i przedstawia krótka ich charakterystykę.

2.1 Ocena rozmieszczenia, technicznego zabezpieczenia i ochrony zabytków ruchomych w tym zabezpieczenie przed pożarem

W ocenie rozmieszczenia zabytków ruchomych uwzględnia się stan i charakterystykę techniczną obiektu nieruchomego, w którym są przechowywane lub eksponowane zbiory, pod kątem zapewnienia ich bezpieczeństwa. Ponadto ocenia się stan istniejących w obiekcie zabezpieczeń technicznych (urządzeń i instalacji sygnalizacyjnej alarmowej, ppoż., monitoringu wizyjnego), ochrony fizycznej, komunikacji wewnętrznej, dostępu do zbiorów, dojazdów, miejsc poboru i odprowadzania wody. Sposób rozmieszczenia zbiorów w obiekcie na poszczególnych kondygnacjach lub salach wystawowych, w tym najcenniejszych ekspozycji. Można tę część przedstawić w formie opisowej lub graficznej (wówczas będzie ona stanowiła kolejny Załącznik do Planu). Można uzupełnić dokumentację fotograficzną najcenniejszych eksponatów w formie kolejnego Załącznika do Planu.

Opisać system zabezpieczenia ppoż. obiektu.

Należy uwzględnić opis miejsca usytuowania obiektu względem innych obiektów zlokalizowanych z najbliższym lub dalszym sąsiedztwie, szczególnie tych które mogą mieć istotny wpływ na ewentualne zagrożenia, np. węzły komunikacyjne, obiekty użyteczności publicznej, obiekty ważne strategicznie, urzędy, dworce lotnicze, lotniska, porty morskie, linie kolejowe, obiekty infrastruktury krytycznej, elektrownie, fabryki itp.

2.2. Opis możliwych zagrożeń

Na podstawie opisanych powyżej elementów sąsiadującej infrastruktury, wykonać opis możliwych zagrożeń. Prognoza możliwych do wystąpienia zagrożeń, ich skali i możliwych destrukcyjnych skutków dla zabytków ruchomych, w miejscu ich usytuowania, np. muzeum, kościoła, biblioteki, w którym przechowywane jest zbiór zabytków.

Ocena zagrożeń o charakterze kryzysowym mogących wywołać sytuacje kryzysowe oraz ich charakterystyka za względu na możliwość destrukcyjnego odziaływania na zabytek ruchomy.

Ocena zagrożeń zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego powinna zawierać zwięzła charakterystykę możliwych zagrożeń zabytku w razie wystąpienia konfliktu zbrojnego ze wskazaniem prawdopodobnego oddziaływania na zabytek.

UWAGA!

Do oceny zagrożeń, można wykorzystać charakterystykę zagrożeń, ocenę ryzyka ich wystąpienia (matryca zagrożeń) z właściwego Planu Zarządzania Kryzysowego.

2.3. Wnioski

Analiza koniecznych do uwzględnienia ryzyk związanych z opisanymi powyżej zagrożeniami. Generalne wnioski dotyczące prognozowanego oddziaływania zagrożeń ze względu na położenie oraz sposób zabezpieczenia budynki i przechowywanych w nim zabytków ruchomych.

3. Opis zamiaru działania, z określeniem niezbędnych priorytetów

Opis najważniejszych do realizacji przedsięwzięć w przypadku wystąpienia zagrożeń opisanych w pkt 2.2. Zwięzłe przedstawienie koncepcji ochrony zabytków ze wskazaniem priorytetów działania (głównych przedsięwzięć) w poszczególnych etapach, osób odpowiedzialnych za kierowanie ochroną, zasad alarmowania i powiadamiania oraz kierowania i współdziałania w trakcie prowadzenia działań zapobiegawczo-ochronnych i ratowniczych.

4. Instrukcje postępowania pracowników lub wyznaczonych grup pracowników, w tym wewnętrznych służb ochrony, w razie określonych sytuacji kryzysowych

Jeśli obiekt ma zatwierdzony przez Komendanta Wojewódzkiego Policji Plan ochrony to proszę załączyć instrukcje ze wspomnianego dokumentu. Jeśli obiekt nie jest objęty obowiązkową ochroną to należy opracować szczegółowe instrukcje dla poniżej wykazanych sytuacji i załączyć wg poniższego wykazu uwzględniając sposób powiadamiania, miejsce stawienia się oraz zasady postępowania zespołu (zespołów) pracowników, w tym kierownika (kierowników) zespołów, osób wyznaczonych do prac ochronnych.

4.1. Instrukcja postepowania na wypadek pożaru

4.2. Instrukcja postepowania na wypadek powodzi, ulewy lub zalania z innych przyczyn

4.3. Instrukcja postepowania na wypadek wichury

4.4. Instrukcja postepowania na wypadek katastrofy budowlanej, awarii technicznej, chemicznej

4.5. Instrukcja postepowania na wypadek demonstracji i rozruchów ulicznych, rabunku, aktów wandalizmu

4.6. Instrukcja postepowania na wypadek ataku terrorystycznego

4.7. Instrukcja postepowania na wypadek konfliktu zbrojnego

Powinna zawierać sposób powiadamiania, miejsce stawiennictwa oraz zasady postępowania w razie spodziewanego zagrożenia wystąpieniem konfliktu zbrojnego i podczas konfliktu zbrojnego określonego zespołu lub zespołów pracowników, w tym kierownika (kierowników) zespołów, osób wyznaczonych do prac ochronnych przy zabytkach ruchomych.

5. Wykaz prac zabezpieczająco-ochronnych i dokumentacyjnych z określeniem osób odpowiedzialnych i zespołów, ze wskazaniem przypisanych im zadań oraz czasu ich wykonania

Opis niezbędnych prac, jakie są prowadzone przez właściciela zabytku dla wszystkich zabytków ruchomych z podziałem na prace niezbędne do wykonania.

Wykaz prac powinien zawierać opis prac zabezpieczająco-ochronnych i dokumentacyjnych z określeniem osób odpowiedzialnych i zespołów wykonawczych oraz przypisanych im zadań i czasu ich wykonania.

Jeśli obiekt posiada nieliczne zabytki ruchome podlegające zabezpieczeniu wymagane zestawienia i kalkulacje można ująć w jednej tabeli. Do tabeli należy dołączyć dokumenty uzupełniające zawierające organizację zespołów roboczych dla poszczególnych przedsięwzięć, kolejność wykonania robót zabezpieczająco-ochronnych oraz harmonogram realizacji planowanych przedsięwzięć.

6. Wykaz rodzajów i ilości potrzebnych materiałów i urządzeń, z określeniem ich przeznaczenia, sposobu pozyskania i miejsc przechowywania oraz kosztów

Zestawienie sporządza się na podstawie załącznika nr 10 do Planu. W tym punkcie należy dodać zapis, że wykaz stanowi Załącznik nr 10 do Planu z uwzględnieniem pojedynczych zabytków lub grup rodzajów zabytków ruchomych.

7. Wykaz osób reklamowanych na wniosek kierowników jednostek organizacyjnych na wypadek konfliktu zbrojnego oraz wykaz osób posiadających przydziały organizacyjno-mobilizacyjne do formacji obrony cywilnej

Opisać, że wykaz osób reklamowanych zawiera załącznik nr 6 do Planu, natomiast wykaz osób posiadających przydziały zawiera załącznik nr 7 do Planu.

**UWAGA!**

**Na etapie oceny Planu w trybie roboczym, wskazana jest anonimizacji danych osobowych.**

8. Opis (schemat) systemu alarmowania (powiadamiania), kierowania, współdziałania i łączności
z wykazami adresów, telefonów (faksów) jednostek ratowniczych, osób funkcyjnych, specjalistycznych służb, instytucji i rzeczoznawców

System alarmowania i powiadamiania oraz zasady kierowania ochroną zabytku (zespołów zabytków), współdziałania z organami administracji, zarzadzania kryzysowego, obrony cywilnej i konserwatorskimi odpowiedniego stopnia, a także jednostkami ratowniczymi i instytucjami wyspecjalizowanymi w świadczeniu usług ratowniczo-konserwatorskich można przedstawić w formie ideogramu lub opisowej. Na schemacie albo w opisie należy uwzględnić niezbędne powiązania funkcjonalne jednostki organizacyjnej w sytuacjach zagrożenia i działaniach ratowniczych, podać sposób łączności, numery telefonów oraz sygnały alarmowe.

9. Określenie sposobu dokumentowania działań ratowniczych i informowania o stratach, szkodach
i potrzebach w zakresie ich likwidacji

Opisać sposób dokumentowania działań ratowniczych i informowania o stratach, opisać formę dokumentowania, wskazać środki niezbędne do likwidacji szkód.

Dokumentowanie działań ratowniczych, informowanie o stratach i potrzebach w zakresie ich likwidacji prowadzi się w okresie wystąpienia zagrożenia i trwania działań ratowniczych oraz po ustąpieniu zagrożenia. Sposób dokumentowania strat w zabytkach może być fotograficzny lub opisowy. Informowanie o stratach i potrzebach w zakresie ich likwidacji wykonuje się w formie formularza.

W tym punkcie należy dodać zapis, że formularz zgłoszenia strat w zabytkach, stanowi załącznik Nr 11 do Planu.

10. Wykaz zbiorczy zabytków ruchomych, z określeniem miejsc i sposobu ich przechowywania.

Wykaz zbiorczy zabytków ruchomych, sporządza się w trzech egzemplarzach w formie tabeli w celu wyodrębnienia części zasobu zabytków ruchomych i pojedynczych obiektów zabytkowych planowanych do ochrony w miejscu eksponowania lub przemieszczania w obrębie jednostki organizacyjnej albo miejscach przewidzianych do rozśrodkowania lub ewakuacji. W tabeli zamieszcza się w szczególności: rodzaj zabytków ruchomych z podziałem na działy, kolekcje, zbiory, podzbiory (w zależności od rodzaju jednostki organizacyjnej – muzeum, biblioteka, obiekt sakralny), ilość zabytków w poszczególnych częściach zasobu, numery inwentarza, ogólna objętość, ciężar itp. W przypadku rozśrodkowania lub ewakuacji należy wskazać trasę przewozu zabytków.

W tym punkcie należy dodać zapis, że wykaz zbiorczy zabytków, stanowi załącznik Nr 2 do Planu.

11. Wykaz „kart tożsamości”

W tym punkcie należy dodać zapis, że wykaz stanowi Załącznik nr 3 do Planu.

12. Wzory oznakowania zabytków

W tym punkcie należy dodać zapis, że wzory oznakowania zabytków, stanowią Załącznik nr 4 do Planu.

13. Przedsięwzięcia związane z ukryciem i zabezpieczeniem zabytków ruchomych w obrębie nieruchomości jednostki organizacyjnej.

13.1. Dane ilościowe zasobów oraz podstawowa dokumentacja przewidziana do ukrycia
i zabezpieczenia w miejscu dotychczasowego eksponowania

Opisać informacje dot. danych ilościowych zasobów oraz podstawowej dokumentacji przewidzianych do ukrycia i zabezpieczenia zabytków ruchomych.

13.2. Spisy zabytków, dane dot. opakowań, kalkulacja czasu niezbędnego do przeprowadzenia prac zabezpieczających oraz kosztów oraz wykaz liczby osób niezbędnych do przeprowadzenia prac zabezpieczających

 W tym punkcie należy dodać zapis, że wykaz zbiorczy zabytków, stanowi załącznik Nr 2 do Planu.

14. Osoba odpowiedzialna za zabezpieczenie zabytków na miejscu

Wskazać dane identyfikacyjne i kontaktowe osoby/osób odpowiedzialnych za zabezpieczenie zabytków w miejscu przechowywania zabytków.

**UWAGA!**

**Na etapie oceny Planu w trybie roboczym, wskazana jest anonimizacji danych osobowych.**

15. Inne czynności związane z wykonaniem przedsięwzięcia

Opisać jeśli występują. Jeśli nie napisać „nie występują”

16. Zakres prac adaptacyjnych pomieszczeń przeznaczonych na ukrycia, kalkulacje czasu niezbędnego do przeprowadzenia rozśrodkowania lub ewakuacji, organizacja pracy, przewidywane koszty

Opisać ogólny zakres prac adaptacyjnych, zgodnie z brzmieniem pkt. 16.

W tym punkcie należy dodać zapis, że wykaz stanowi załącznik Nr 9 do Planu.

17. Wykaz osób odpowiedzialnych za wykonanie poszczególnych czynności

Wskazać dane identyfikacyjne i kontaktowe osoby/osób odpowiedzialnych za przeprowadzenie poszczególnych czynności rozśrodkowania lub ewakuacji

**UWAGA!**

**Na etapie oceny Planu w trybie roboczym, wskazana jest anonimizacji danych osobowych.**

 II CZĘŚĆ GRAFICZNA – w częściach w których dotyczy

1. Schematy rozmieszczenia najcenniejszych zbiorów.
2. Rzuty poziome kondygnacji obiektu z planem sal wystawienniczych.
3. Zdjęcia sal wystawienniczych z ekspozycją najcenniejszych zabytków.
4. Rzuty poziome kondygnacji obiektu z zaznaczeniem pomieszczeń przeznaczonych do przemieszczenia i ukrycia najcenniejszych zbiorów.
5. Schemat rozmieszczenia głównych wyłączników energii elektrycznej oraz zaworów bezpieczeństwa i podręcznego sprzętu ppoż.

III ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1. Mapa/plan usytuowania w terenie obiektu, w którym eksponuje się lub przechowuje zabytki ruchome.

Załącznik nr 2. Wykaz zbiorczy zabytków ruchomych.

Załącznik nr 3. Wykaz „kart tożsamości”.

Załącznik nr 4. Wzory opakowań zabytków ruchomych.

Załącznik nr 5. Spis zabytków podlegających przemieszczeniu.

Załącznik nr 6. Wykaz osób reklamowanych na wypadek konfliktu zbrojnego.

Załącznik nr 7. Wykaz osób posiadających przydziały organizacyjno-mobilizacyjne do formacji obrony cywilnej.

Załącznik nr 8. Miejsca i trasy rozśrodkowania lub ewakuacji.

Załącznik nr 9. Spis przewidywanych prac zabezpieczających.

Załącznik nr 10. Wykaz materiałów i urządzeń niezbędnych do zabezpieczenia z uwzględnieniem pojedynczych zabytków lub grup rodzajów zabytków ruchomych.

Załącznik Nr 11. Formularz zgłoszenia strat w zabytkach.