**ZATWIERDZAM**  Egz. nr ............

 ………………………………….………….……

 (wójt, burmistrz, prezydent miasta)

**PLAN OCHRONY ZABYTKÓW NIERUCHOMYCH**

**NA WYPADEK KONFLIKTU ZBROJNEGO I SYTUACJI KRYZYSOWYCH**

…………………………………………………………………………..

(nazwa jednostki organizacyjnej)

 UZGODNIONO OPRACOWAŁ

 …………………………………………… ………………………………………….

(Mazowiecki Wojewódzki (Kierownik jednostki organizacyjnej)

 Konserwator Zabytków)

Miejscowość, rok

**Niniejszy dokument zawiera informacje, których ujawnienie może negatywnie wpłynąć na bezpieczeństwo dziedzictwa narodowego.**

**Uprasza się organy i osoby będące w posiadaniu niniejszego dokumentu o każdorazową weryfikację, czy podlega on udostępnieniu.**

**Dokument zawiera dane osobowe! Nie udostępniać bez przeprowadzenia anonimizacji, przynajmniej w zakresie nr. PESEL, adresów, dat urodzenia i numerów telefonów.**

# **Karta aktualizacji**

Aktualizacji dokonuje się corocznie w terminie do 31 marca według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego. Kopie niniejszej karty wraz ze stronami, na których naniesiono zmiany, przekazuje się organom posiadającym pozostałe egzemplarze planu ochrony zabytków.

W przypadku braku konieczności aktualizacji wskazane jest pisemne powiadomienie o tym fakcie wyżej wskazanych organów.

| Lp. | Data | Treść aktualizacji | Podpis |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# **Podstawy opracowania planu**

##  **Akty prawne**

* Konwencja o ochronie dóbr kulturalnych w razie konfliktu zbrojnego wraz z regulaminem wykonawczym do tej Konwencji oraz Protokół o ochronie dóbr kulturalnych w razie konfliktu zbrojnego podpisane w Hadze dnia 14 maja 1954 r.
* Ustawa z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.
* Ustawa z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny.
* Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym.
* Rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 25 sierpnia 2004 r. w sprawie organizacji i sposobu ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych.
* Rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 9 lutego 2004 r. w sprawie wzoru znaku informacyjnego umieszczanego na zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków.
* Inne według uznania

##  **Dokumenty**

* Gminna Ewidencja Zabytków Gminy …….
* Plan zarządzania kryzysowego Gminy ……….
* Gminny Program Opieki nad Zabytkami przyjęty Uchwałą …….
* Baza Danych Obiektów Topograficznych.
* Państwowy rejestr granic I powierzchni jednostek podziałów terytorialnych kraju.
* Wykaz nieruchomości stanowiących tereny zamknięte w resorcie obrony narodowej – dane.gov.pl.
* Inne według uznania

##  **Opracowania**

* K. Góralczyk, M. Szuniewicz-Stępień (red.), *Ochrona dóbr kultury w sytuacjach kryzysowych i konfliktach zbrojnych. Kazusy i instrukcje*, Gdynia 2022.
* K. Góralczyk, M. Szuniewicz-Stępień (red.), *Ochrona dóbr kultury w sytuacjach kryzysowych i konfliktach zbrojnych. Tom I*, Gdynia 2022.
* K. Góralczyk, M. Szuniewicz-Stępień (red.), *Ochrona dóbr kultury w sytuacjach kryzysowych i konfliktach zbrojnych. Tom II*, Gdynia 2022.
* K. Niciński, K. Sałaciński, *Planowanie ochrony zabytków na wypadek nadzwyczajnych zagrożeń. Poradnik dla organów administracji publicznej i zarządzania kryzysowego*, Kraków 2009.
* Inne według uznania

Spis treści

 I CZĘŚĆ OPISOWA

1. Charakterystyka zabytku nieruchomego ............................................................................................

1.1. Opis najcenniejszych elementów.....................................................................................................

1.2. Stan dokumentacji............................................................................................................................

2.1 Ocena położenia zabytku ……………………………………............................................................................

2.2. Opis możliwych zagrożeń ………………………………………………….…………………………………………………………

2.3. Wnioski ……………………………………….……………………………………………………………………………………………

3. Ocena stanu technicznego obiektu, urządzeń i instalacji, komunikacji wewnętrznej, dojazdów, miejsc poboru lub odprowadzania wody i innych ………….................................................................................

4. Opis zamiaru działania, z określeniem niezbędnych priorytetów......................................................

5. Instrukcje postępowania pracowników lub wyznaczonych grup pracowników, w tym wewnętrznych służb ochrony, w razie określonych sytuacji kryzysowych …………………….………………………………………….

5.1. Instrukcja postepowania na wypadek pożaru ………………………………….…………………………………………

5.2. Instrukcja postepowania na wypadek powodzi, ulewy lub zalania z innych przyczyn…………….……

5.3. Instrukcja postepowania na wypadek wichury ….……………………………………………………………….………

5.4. Instrukcja postepowania na wypadek katastrofy budowlanej, awarii technicznej, chemicznej ..…

5.5. Instrukcja postepowania na wypadek demonstracji i rozruchów ulicznych, rabunku, aktów wandalizmu …………………………………………………………………………………………………………………………………….

5.6. Instrukcja postepowania na wypadek ataku terrorystycznego .……………………………….…………………

5.7. Instrukcja postepowania na wypadek konfliktu zbrojnego …………………………………………….……………

6. Wykaz prac przygotowawczych, organizacyjnych, techniczno-inżynieryjnych, dokumentacyjnych
i innych niezbędnych do wykonania, z określeniem osób odpowiedzialnych i zespołów, ze wskazaniem przypisanych im zadań oraz czasu ich wykonania ………………………………………..…………………………………..

7. Wykaz rodzajów i ilości potrzebnych materiałów i urządzeń, z określeniem ich przeznaczenia, sposobu pozyskania i miejsc przechowywania ……………………………………………….………………………………..

8. Określenie przybliżonych kosztów wykonania prac przygotowawczo-zabezpieczających ……..………

9. Wykaz osób reklamowanych na wniosek kierowników jednostek organizacyjnych na wypadek konfliktu zbrojnego oraz wykaz osób posiadających przydziały organizacyjno-mobilizacyjne do formacji obrony cywilnej …………………………………………………………………………………………………………………..…………..

10. Opis (schemat) systemu alarmowania (powiadamiania), kierowania, współdziałania i łączności
z wykazami adresów, telefonów (faksów) jednostek ratowniczych, osób funkcyjnych, specjalistycznych służb, instytucji i rzeczoznawców …………………………………………………………………………………..…………………

11. Określenie sposobu dokumentowania działań ratowniczych i informowania o stratach, szkodach
i potrzebach w zakresie ich likwidacji ……………………………………………………………………………………………….

12. Techniczny projekt zabezpieczenia zabytku …................................................................................

13. Karta projektowa ………………………………………...................................................................................

14. Organizacja prac zabezpieczających z podziałem na prace I i II kolejności według spisu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do planu………………………………………………………………………………………………………..

II ZAŁĄCZNIKI

Złącznik nr 1. Spis przewidywanych prac zabezpieczających obiekt

Złącznik nr 2. Wykaz materiałów i urządzeń niezbędnych do zabezpieczenia obiektu

Złącznik nr 3. Wykaz osób reklamowanych na wypadek konfliktu zbrojnego

Załącznik nr 4. Wykaz osób posiadających przydziały organizacyjno-mobilizacyjne do formacji obrony cywilnej

Załącznik nr 5. Mapa usytuowania zabytku

Załącznik nr 6. Szkic szczegółowy zabytku

Załącznik nr 7. Sposób oznakowania zabytku

Załącznik nr 8. Formularz zgłoszenia strat w zabytkach

I CZĘŚĆ OPISOWA

1. Charakterystyka zabytku nieruchomego

Nazwa obiektu i charakterystyka stylu budownictwa ze względu na epokę, w której został wzniesiony, pierwotne i obecne przeznaczenie, stan zachowania oryginalnych elementów budowli.

Ogólny opis obiektu z uwzględnieniem położenia geograficznego, współrzędne geograficzne, dane teleadresowe, dodatkowe informacja dot. wpisu do rejestru zabytków wg poniższego wzoru:

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa obiektu  |  |
| Numer rejestru zabytków  |  |
| Adres  |  |
| Gmina  |  |
| Powiat  |  |
| Województwo  |  |
| Nr tel. |  |
| Adres e-mail |  |
| Nr dz. ew. |  |
| Współrzędne geograficzne  | N 52° 10’ 21.537” E 21° 0’ 56.281  |

**UWAGA!**

Sporządza się **oddzielnie** dla każdego zabytku/zespołu zabytków – jeśli dotyczy.

* 1. Opis najcenniejszych elementów

Opis i wykaz najcenniejszych elementów wystroju architektonicznego. Charakterystyka wystroju zabytku podlegającego zabezpieczeniu na wypadek konfliktu zbrojnego obejmuje wykaz tych elementów i wnioski dotyczące sposobu zabezpieczenia (cenne elementy wystroju architektonicznego planowane do zabezpieczenia można przedstawić np. na fotografiach).

* 1. Stan dokumentacji

Krótki opis i ocena stanu dostępnej dokumentacji ewidencyjnej zabytków: wpis do rejestru zabytków, organ, nr decyzji, data.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| l.p. | Nazwa zabytku | Nr wpisu do rejestru | Określenie organu wydającego decyzję | Data wpisu |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

2.1 Ocena położenia zabytku

Opis miejsca usytuowania obiektu względem innych obiektów zlokalizowanych z najbliższym lub dalszym sąsiedztwie, szczególnie tych które mogą mieć istotny wpływ na ewentualne zagrożenia, np. węzły komunikacyjne, obiekty użyteczności publicznej, obiekty ważne strategicznie, urzędy, dworce lotnicze, lotniska, porty morskie, linie kolejowe, obiekty infrastruktury krytycznej, elektrownie, fabryki itp. Pozytywne i negatywne uwarunkowania położenia ze względu na ochronę zabytku.

2.2. Opis możliwych zagrożeń

Na podstawie opisanych powyżej elementów sąsiadującej infrastruktury opis możliwych zagrożeń. Prognoza możliwych do wystąpienia zagrożeń zabytków nieruchomych, ich skali i możliwych destrukcyjnych skutków dla zabytków, w miejscu ich usytuowania, np. muzeum, kościoła, biblioteki, w którym przechowywane jest zbiór biblioteczny.

Ocena zagrożeń o charakterze kryzysowym mogących wywołać sytuacje kryzysowe oraz ich charakterystyka za względu na możliwość destrukcyjnego odziaływania na zabytek nieruchomy, zespół zabytków.

Ocena zagrożeń zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego powinna zawierać zwięzła charakterystykę możliwych zagrożeń zabytku, zespołu zabytków w razie wystąpienia konfliktu zbrojnego ze wskazaniem prawdopodobnego oddziaływania na zabytek, zespół zabytków.

UWAGA!

Do oceny zagrożeń, można wykorzystać charakterystykę zagrożeń, ocenę ryzyka ich wystąpienia (matryca zagrożeń) zwłaściwegoPlanu Zarządzania Kryzysowego.

2.3. Wnioski

Analiza koniecznych do uwzględnienia ryzyk związanych z opisanymi powyżej zagrożeniami. Generalne wnioski dotyczące prognozowanego oddziaływania zagrożeń ze względu na położenie oraz sposób zabezpieczenia i ochrony zabytku lub zespołu zabytków.

3. Ocena stanu technicznego obiektu, urządzeń i instalacji, komunikacji wewnętrznej, dojazdów, miejsc poboru lub odprowadzania wody i innych

Jak w tytule, opis faktyczny stanu technicznego obiektu z uwzględnieniem poszczególnych jego elementów. Ocena stanu utrzymania obiektu oraz aktualny stan urządzeń zabezpieczających, instalacji, komunikacji wewnętrznej, dojazdów, miejsc poboru i odprowadzenia wody.

4. Opis zamiaru działania, z określeniem niezbędnych priorytetów

Opis najważniejszych do realizacji przedsięwzięć w przypadku wystąpienia zagrożeń opisanych w pkt 2.2. Zwięzłe przedstawienie koncepcji ochrony zabytków ze wskazaniem priorytetów działania (głównych przedsięwzięć) w poszczególnych etapach, osób odpowiedzialnych za kierowanie ochroną, zasad alarmowania i powiadamiania oraz kierowania i współdziałania w trakcie prowadzenia działań zapobiegawczo-ochronnych i ratowniczych.

5. Instrukcje postępowania pracowników lub wyznaczonych grup pracowników, w tym wewnętrznych służb ochrony, w razie określonych sytuacji kryzysowych

Jeśli obiekt ma zatwierdzony przez Komendanta Wojewódzkiego Policji Plan ochrony to proszę załączyć instrukcje ze wspomnianego dokumentu. Jeśli obiekt nie jest objęty obowiązkową ochroną to należy opracować szczegółowe instrukcje dla poniżej wykazanych sytuacji i załączyć wg poniższego wykazu uwzględniając sposób powiadamiania, miejsce stawienia się oraz zasady postępowania zespołu (zespołów) pracowników, w tym kierownika (kierowników) zespołów, osób wyznaczonych do prac zabezpieczająco-ochronnych przy zabytku lub zespole zabytków.

5.1. Instrukcja postepowania na wypadek pożaru

5.2. Instrukcja postepowania na wypadek powodzi, ulewy lub zalania z innych przyczyn

5.3. Instrukcja postepowania na wypadek wichury

5.4. Instrukcja postepowania na wypadek katastrofy budowlanej, awarii technicznej, chemicznej

5.5. Instrukcja postepowania na wypadek demonstracji i rozruchów ulicznych, rabunku, aktów wandalizmu

5.6. Instrukcja postepowania na wypadek ataku terrorystycznego

5.7. Instrukcja postepowania na wypadek konfliktu zbrojnego

Powinna zawierać sposób powiadamiania, miejsce stawiennictwa oraz zasady postępowania w razie spodziewanego zagrożenia wystąpieniem konfliktu zbrojnego i podczas konfliktu zbrojnego określonego zespołu lub zespołów pracowników, w tym kierownika (kierowników) zespołów, osób wyznaczonych do prac zabezpieczająco-ochronnych przy zabytku lub zespole zabytków.

6. Wykaz prac przygotowawczych, organizacyjnych, techniczno-inżynieryjnych, dokumentacyjnych
i innych niezbędnych do wykonania, z określeniem osób odpowiedzialnych i zespołów, ze wskazaniem przypisanych im zadań oraz czasu ich wykonania

Opis niezbędnych prac, jakie są prowadzone przez właściciela zabytku dla wszystkich jego elementów. Wykaz prac powinien zawierać opis prac przygotowawczych, inżynieryjno-technicznych, dokumentacyjnych z określeniem osób odpowiedzialnych i zespołów wykonawczych oraz przypisanych im zadań i czasu ich wykonania.

Jeśli obiekt posiada nieliczne elementy podlegające zabezpieczeniu wymagane zestawienia i kalkulacje można ująć w jednej tabeli. Do tabeli należy dołączyć dokumenty uzupełniające zawierające organizację zespołów roboczych dla poszczególnych przedsięwzięć, kolejność wykonania robót zabezpieczająco-ochronnych oraz harmonogram realizacji planowanych przedsięwzięć.

7. Wykaz rodzajów i ilości potrzebnych materiałów i urządzeń, z określeniem ich przeznaczenia, sposobu pozyskania i miejsc przechowywania

Zestawienie sporządza się na podstawie załącznika nr 2 do Planu. W tym punkcie należy dodać zapis, że wykaz stanowi Załącznik nr 2 do Planu.

8. Określenie przybliżonych kosztów wykonania prac przygotowawczo-zabezpieczających

Zestawienie sporządza się na podstawie załącznika nr 1 do Planu. W tym punkcie należy dodać zapis, że przybliżone koszty, wskazano w Załączniku nr 1 do Planu.

9. Wykaz osób reklamowanych na wniosek kierowników jednostek organizacyjnych na wypadek konfliktu zbrojnego oraz wykaz osób posiadających przydziały organizacyjno-mobilizacyjne do formacji obrony cywilnej

Opisać, że wykaz osób reklamowanych zawiera załącznik nr 3 do Planu, natomiast wykaz osób posiadających przydziały zawiera załącznik nr 4 do Planu.

**UWAGA!**

**Na etapie oceny Planu w trybie roboczym, wskazana jest anonimizacji danych osobowych.**

10. Opis (schemat) systemu alarmowania (powiadamiania), kierowania, współdziałania i łączności
z wykazami adresów, telefonów (faksów) jednostek ratowniczych, osób funkcyjnych, specjalistycznych służb, instytucji i rzeczoznawców

System alarmowania i powiadamiania oraz zasady kierowania ochroną zabytku (zespołów zabytków), współdziałania z organami administracji, zarzadzania kryzysowego, obrony cywilnej i konserwatorskimi odpowiedniego stopnia, a także jednostkami ratowniczymi i instytucjami wyspecjalizowanymi w świadczeniu usług ratowniczo-konserwatorskich można przedstawić w formie ideogramu lub opisowej. Na schemacie albo w opisie należy uwzględnić niezbędne powiązania funkcjonalne jednostki organizacyjnej w sytuacjach zagrożenia i działaniach ratowniczych, podać sposób łączności, numery telefonów oraz sygnały alarmowe.

11. Określenie sposobu dokumentowania działań ratowniczych i informowania o stratach, szkodach
i potrzebach w zakresie ich likwidacji

Opisać sposób dokumentowania działań ratowniczych i informowania o stratach, opisać formę dokumentowania, wskazać środki niezbędne do likwidacji szkód.

Dokumentowanie działań ratowniczych, informowanie o stratach i potrzebach w zakresie ich likwidacji prowadzi się w okresie wystąpienia zagrożenia i trwania działań ratowniczych oraz po ustąpieniu zagrożenia. Sposób dokumentowania strat w zabytkach może być fotograficzny lub opisowy. Informowanie o stratach i potrzebach w zakresie ich likwidacji wykonuje się w formie formularza.

W tym punkcie należy dodać zapis, że formularz zgłoszenia strat w zabytkach, stanowi załącznik Nr 8 do Planu.

12. Techniczny projekt zabezpieczenia zabytku

Sporządzany przez uprawnione podmioty, **dla zabytku o szczególnym znaczeniu dla dziedzictwa narodowego, o bogatym wystroju architektonicznym, na podstawie decyzji właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków,** uwzgledniający prace techniczno-inżynieryjne wzmacniające konstrukcję i odporność obiektu, obudowę, osłonę lub demontaż i ukrycie wybranych elementów wystroju zewnętrznego i wewnętrznego.

13. Karta projektowa

Kartę projektową opracowuje się dla **zabytków nieruchomych, które posiadają cenne elementy wystroju architektonicznego podlegające zabezpieczeniu** **lub wymagają wzmocnienia elementów konstrukcji.**

Karta projektowa powinna zawierać następujące elementy:

- szkic uwzgledniający sposób technicznego zabezpieczenia cennych detali architektonicznych zabytku nieruchomego (np. portal, tympanon, rzeźba itp.)

- szczegółowy opis dotyczące sposobu zabezpieczenia zabytków,

- nakładów robocizny,

- koszty,

- kalkulacja sił,

- określenie czasu realizacji przedsięwzięć zabezpieczających,

- potrzebne materiały do realizacji przedsięwzięcia.

Zadania i czynności opisane w karcie realizuje się w razie konfliktu zbrojnego.

14. Organizacja prac zabezpieczających

Opisać sposób organizacji prac zabezpieczających z uwzględnieniem prac I i II kolejności w oparciu o załącznik nr 1 do Planu.

Prace zabezpieczające przy zabytku lub zespole zabytków, w zależności od stanu zachowania i utrzymania zabytku, rodzaju zagrożenia oraz możliwości wykonawczych jednostki organizacyjnej planuje się z podziałem na prace I i II kolejności wykonania. W I kolejności należy planować prace obejmujące zabezpieczenie cennych elementów wystroju architektonicznego zabytku oraz przedsięwzięcia inżynieryjno-techniczne wzmacniające jego konstrukcję. Przy opracowaniu tego dokumentu zalecane jest wykorzystanie Załącznika nr 1 do Planu.

W tym punkcie należy dodać zapis, że spis wykonywanych prac, stanowi Załącznik nr 1 do Planu.

II ZAŁĄCZNIKI

Złącznik nr 1. Spis przewidywanych prac zabezpieczających obiekt

Złącznik nr 2. Wykaz materiałów i urządzeń niezbędnych do zabezpieczenia obiektu

Złącznik nr 3. Wykaz osób reklamowanych na wypadek konfliktu zbrojnego

Załącznik nr 4. Wykaz osób posiadających przydziały organizacyjno-mobilizacyjne do formacji obrony cywilnej

Załącznik nr 5. Mapa usytuowania zabytku

Załącznik nr 6. Szkic szczegółowy zabytku - należy przedstawić fotografię obiektu zabytkowego raz oddzielnie zdjęcia detali architektonicznych podlegających zabezpieczeniu.

Załącznik nr 7. Sposób oznakowania zabytku - należy wskazać miejsca umieszczenia znaków Konwencji Haskiej.