Egz. nr ............

**GMINNY/POWIATOWY PLAN OCHRONY ZABYTKÓW**

**NA WYPADEK KONFLIKTU ZBROJNEGO I SYTUACJI KRYZYSOWYCH**

…………………………………………………………………………..

(nazwa jednostki organizacyjnej)

UZGODNIONO OPRACOWAŁ

…………………………………………… ………………………………………….

(Mazowiecki Wojewódzki (wójt, burmistrz, prezydent, starosta)

Konserwator Zabytków)

………………………………………….

(powiatowy/wojewódzki

organ obrony cywilnej)

Miejscowość, rok

**Niniejszy dokument zawiera informacje, których ujawnienie może negatywnie wpłynąć na bezpieczeństwo dziedzictwa narodowego.**

**Uprasza się organy i osoby będące w posiadaniu niniejszego dokumentu o każdorazową weryfikację, czy podlega on udostępnieniu.**

**Dokument zawiera dane osobowe! Nie udostępniać bez przeprowadzenia anonimizacji, przynajmniej w zakresie nr. PESEL, adresów, dat urodzenia i numerów telefonów.**

# **Karta aktualizacji**

Aktualizacji dokonuje się corocznie w terminie do 31 marca według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego. Kopie niniejszej karty wraz ze stronami, na których naniesiono zmiany, przekazuje się organom posiadającym pozostałe egzemplarze planu ochrony zabytków.

W przypadku braku konieczności aktualizacji wskazane jest pisemne powiadomienie o tym fakcie wyżej wskazanych organów.

| Lp. | Data | Treść aktualizacji | Podpis |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# **Podstawy opracowania planu**

## **Akty prawne**

* Konwencja o ochronie dóbr kulturalnych w razie konfliktu zbrojnego wraz z regulaminem wykonawczym do tej Konwencji oraz Protokół o ochronie dóbr kulturalnych w razie konfliktu zbrojnego podpisane w Hadze dnia 14 maja 1954 r.
* Ustawa z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.
* Ustawa z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny.
* Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym.
* Rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 25 sierpnia 2004 r. w sprawie organizacji i sposobu ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych.
* Rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 9 lutego 2004 r. w sprawie wzoru znaku informacyjnego umieszczanego na zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków.
* Inne według uznania

## **Dokumenty**

* Gminna Ewidencja Zabytków Gminy …….
* Plan zarządzania kryzysowego Gminy ……….
* Gminny Program Opieki nad Zabytkami przyjęty Uchwałą …….
* Baza Danych Obiektów Topograficznych.
* Państwowy rejestr granic I powierzchni jednostek podziałów terytorialnych kraju.
* Wykaz nieruchomości stanowiących tereny zamknięte w resorcie obrony narodowej – dane.gov.pl.
* Inne według uznania

## **Opracowania**

* K. Góralczyk, M. Szuniewicz-Stępień (red.), *Ochrona dóbr kultury w sytuacjach kryzysowych i konfliktach zbrojnych. Kazusy i instrukcje*, Gdynia 2022.
* K. Góralczyk, M. Szuniewicz-Stępień (red.), *Ochrona dóbr kultury w sytuacjach kryzysowych i konfliktach zbrojnych. Tom I*, Gdynia 2022.
* K. Góralczyk, M. Szuniewicz-Stępień (red.), *Ochrona dóbr kultury w sytuacjach kryzysowych i konfliktach zbrojnych. Tom II*, Gdynia 2022.
* K. Niciński, K. Sałaciński, *Planowanie ochrony zabytków na wypadek nadzwyczajnych zagrożeń. Poradnik dla organów administracji publicznej i zarządzania kryzysowego*, Kraków 2009.
* Inne według uznania

Spis treści

**I CZĘŚĆ OPISOWA**

1. Charakterystyka zasobów …………….………………………….........................................................................

1.1. Rozmieszczenie zabytków ………….....................................................................................................

1.2. Stopień spodziewanego zagrożenia .................................................................................................

2.1. Wnioski z analizy rozmieszczenia i zagrożenia zabytków .................................................................

2.2. Opis sposobów ochrony zabytków w zależności od zagrożenia……………………………………………………

3. Wykaz zabytków nieruchomych wraz z ważniejszymi elementami podlegającymi zabezpieczeniu.…

4. Wykaz jednostek organizacyjnych chroniących zabytki ruchome na miejscu ....................................

5. Wykaz jednostek organizacyjnych, które przewidują rozśrodkowanie lub ewakuację zabytków ruchomych ……………………………………………………………………………………………………......................................

6. Rodzaje i liczba zabytków ruchomych podlegających rozśrodkowaniu lub ewakuacji …………………….

7. Sposób współdziałania, powiadamiania i łączności …………………………………….………………………………….

8. Informowanie o startach ………………………………………..………………………………………………………………….….

9. Prace dokumentacyjne i konserwatorsko-zabezpieczające ………..……………………………….…………….……

10. Dane jednostek, instytucji, organizacji rzeczoznawców, przewidziane do udzielenia pomocy ………

**II ZAŁĄCZNIKI**

Załącznik nr 1. Wykaz zabytków nieruchomych na terenie gminy/powiatu

Załącznik nr 2. Wykaz zabytków ruchomych podlegających rozśrodkowaniu i ewakuacji

Załącznik nr 3. Formularz zgłaszania strat

Załącznik nr 4. Mapa/plan rozmieszczenia zabytków na terenie gminy/powiatu

Załącznik nr 5. Mapa/plan rozmieszczenia jednostek chroniących zabytki na miejscu oraz stosujących rozśrodkowanie zabytków

Załącznik nr 6. Mapa/plan głównych i zapasowych miejsc oraz tras rozśrodkowania i ewakuacji

Załącznik nr 7. Mapa/plan gminy/powiatu uwzględniający rejony zagrożeń oraz gminnego/powiatowego stanowiska kierowania

**I CZĘŚĆ OPISOWA**

1. Charakterystyka zasobów

Ogólny opis gminy/powiatu z uwzględnieniem położenia geograficznego, współrzędne geograficzne, dane teleadresowe, oraz ogólna charakterystyka zabytków zlokalizowanych na podległym terenie.

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa jednostki organizacyjnej |  |
| Adres |  |
| Gmina |  |
| Powiat |  |
| Województwo |  |
| Nr tel. |  |
| Adres e-mail |  |
| Współrzędne geograficzne | N 52° 10’ 21.537”  E 21° 0’ 56.281 |

Informacje dot. zabytków znajdujących się w rejestrze zabytków.

* 1. Rozmieszczenie zabytków

Opis miejsca usytuowania zabytków względem innych obiektów zlokalizowanych z najbliższym lub dalszym sąsiedztwie, szczególnie tych które mogą mieć istotny wpływ na ewentualne zagrożenia, np. węzły komunikacyjne, obiekty użyteczności publicznej, obiekty ważne strategicznie, urzędy, dworce lotnicze, lotniska, porty morskie, linie kolejowe, obiekty infrastruktury krytycznej, elektrownie, fabryki itp.

* 1. Stopień spodziewanego zagrożenia

Na podstawie opisanych powyżej elementów sąsiadującej infrastruktury opis możliwych zagrożeń. Prognoza możliwych do wystąpienia zagrożeń zabytków nieruchomych, ich skali i możliwych destrukcyjnych skutków dla zabytków, w miejscu ich usytuowania, np. muzeum, kościoła itp.

Ocena zagrożeń o charakterze kryzysowym mogących wywołać sytuacje kryzysowe oraz ich charakterystyka za względu na możliwość destrukcyjnego odziaływania na zabytek nieruchomy lub zespół zabytków.

Ocena zagrożeń zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego powinna zawierać zwięzła charakterystykę możliwych zagrożeń zabytku, zespołu zabytków w razie wystąpienia konfliktu zbrojnego ze wskazaniem prawdopodobnego oddziaływania na zabytek, zespół zabytków.

Ocenę zagrożeń sporządza się dla pojedynczych zabytków lub zespołów zabytków położonych na danym obszarze (oddzielnie dla każdego obszaru i znajdujących się tam zabytków) na podstawie planów ochrony zabytków opracowanych na poziomie kierowników jednostek organizacyjnych lub w przypadku powiatu, na podstawie planów gminnych.

UWAGA!

Do oceny zagrożeń, można wykorzystać charakterystykę zagrożeń, ocenę ryzyka ich wystąpienia (matryca zagrożeń) z właściwego Planu Zarządzania Kryzysowego.

2.1. Wnioski z analizy rozmieszczenia i zagrożenia zabytków

Analiza koniecznych do uwzględnienia ryzyk związanych z opisanymi powyżej zagrożeniami. Generalne wnioski dotyczące prognozowanego oddziaływania zagrożeń ze względu na położenie oraz sposób zabezpieczenia zabytków.

2.2 Opis sposobów ochrony zabytków

Opis sposobu zabezpieczenia poszczególnych zabytków z uwzględnieniem przewidywanych przedsięwzięć.

3. Wykaz zabytków nieruchomych

W tym punkcie należy dodać zapis, że wykaz stanowi Załącznik nr 1 do Planu.

4. Wykaz jednostek organizacyjnych chroniących zabytki ruchome na miejscu

Informacje dot. jednostek odpowiedzialnych za ochronę poszczególnych zabytków wg poniższego wzoru:

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa jednostki organizacyjnej |  |
| Adres |  |
| Gmina |  |
| Powiat |  |
| Województwo |  |
| Nr tel. |  |
| Adres e-mail |  |
| Współrzędne geograficzne | N 52° 10’ 21.537”  E 21° 0’ 56.28 |

UWAGA!

W przypadku zaangażowania kilku jednostek organizacyjnych, sporządza się dla pojedynczego zabytku, lub zespołu zabytków przypisanych do podmiotów ochraniających zabytków.

5. Wykaz jednostek organizacyjnych, które przewidują rozśrodkowanie lub ewakuację zabytków ruchomych

Informacje dot. jednostek odpowiedzialnych za rozśrodkowanie lub ewakuację zabytków wg poniższego wzoru:

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa jednostki organizacyjnej |  |
| Adres |  |
| Gmina |  |
| Powiat |  |
| Województwo |  |
| Nr tel. |  |
| Adres e-mail |  |
| Współrzędne geograficzne | N 52° 10’ 21.537”  E 21° 0’ 56.281 |

UWAGA!

W przypadku zaangażowania kilku jednostek organizacyjnych, sporządza się dla pojedynczego zabytku, lub zespołu zabytków przypisanych do podmiotów prowadzących rozśrodkowanie lub ewakuację zabytków.

6. Rodzaje i liczba zabytków ruchomych chronionych na miejscu oraz podlegających rozśrodkowaniu lub ewakuacji

W tym punkcie należy dodać zapis, że wykaz stanowi Załącznik nr 2 do Planu.

7. Współdziałanie, powiadamianie i łączność

Opisać sposoby współdziałania pomiędzy poszczególnymi jednostkami organizacyjnymi z przypadku wystąpienia zagrożenia konfliktem zbrojnym w lub sytuacji kryzysowej

System alarmowania i powiadamiania oraz zasady kierowania ochroną zabytku (zespołów zabytków), współdziałania z organami administracji, zarzadzania kryzysowego, obrony cywilnej i konserwatorskimi odpowiedniego stopnia, a także jednostkami ratowniczymi i instytucjami wyspecjalizowanymi w świadczeniu usług ratowniczo-konserwatorskich można przedstawić w formie ideogramu lub opisowej. Na schemacie albo w opisie należy uwzględnić niezbędne powiązania funkcjonalne jednostki organizacyjnej w sytuacjach zagrożenia i działaniach ratowniczych, podać sposób łączności, numery telefonów oraz sygnały alarmowe.

8. Informowanie o startach

W tym punkcie należy dodać zapis, że formularz zgłoszenia strat w zabytkach, stanowi załącznik Nr 3 do Planu.

8. Prace dokumentacyjne i konserwatorsko-zabezpieczające

Opisać sposób wykonania prac dokumentacyjnych lub konserwatorsko – zabezpieczających, opisać formę dokumentowania, wskazać środki niezbędne do likwidacji szkód.

Dokumentowanie działań ratowniczych, informowanie o potrzebach w zakresie ich likwidacji szkód prowadzi się w okresie wystąpienia zagrożenia i trwania działań ratowniczych oraz po ustąpieniu zagrożenia. Sposób dokumentowania strat w zabytkach może być fotograficzny lub opisowy.

9. Dane jednostek, instytucji, organizacji rzeczoznawców, przewidziane do udzielenia pomocy

Opisać wg poniższego wzoru

|  |
| --- |
| Nazwa jednostki organizacyjnej |
| Adres |
| Gmina |
| Powiat |
| Województwo |
| Nr tel. |
| Adres e-mail |

UWAGA!

Zaleca się wykonać w formie tabelarycznej.

**II ZAŁĄCZNIKI**

Załącznik nr 1. Wykaz zabytków nieruchomych na terenie gminy/powiatu

Załącznik nr 2. Wykaz zabytków ruchomych podlegających rozśrodkowaniu i ewakuacji

Załącznik nr 3. Formularz zgłaszania strat

Załącznik nr 4. Mapa/plan rozmieszczenia zabytków na terenie gminy/powiatu

Załącznik nr 5. Mapa/plan rozmieszczenia jednostek chroniących zabytki na miejscu oraz stosujących rozśrodkowanie zabytków

Załącznik nr 6. Mapa/plan głównych i zapasowych miejsc oraz tras rozśrodkowania i ewakuacji

Załącznik nr 7. Mapa/plan gminy/powiatu uwzględniający rejony zagrożeń oraz gminnego/powiatowego stanowiska kierowania