

**WNIOSEK O WYDANIE POZWOLENIA**

**na prowadzenie robót budowlanych**

**w otoczeniu zabytku**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Organ, do którego kierowany jest wniosek** | Mazowiecki Wojewódzki Konserwator Zabytków  Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Warszawie  Delegatura w Siedlcach  ul. Bema 4a 08-110 Siedlce |
| **2. Oznaczenie wnioskodawcy** (imię i nazwisko/ nazwa jednostki organizacyjnej i siedziba; adres\*a**)\*** | ………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………  ..…………………………………………………………………………………………...... |
| **3. Oznaczenie pełnomocnika** (imię i nazwisko osoby fizycznej, adres\*a)\*, | ………………………………………………………………………………………………  ..…………………………………………………………………………………………….. |
| **4. Treść żądania** **wraz ze wskazaniem otoczenia zabytku wpisanego do rejestru zabytków, którego żądanie dotyczy** | Wnoszę o wydanie pozwolenia na roboty budowlane, polegające na ………………………………………………………….…………………………………..  ……………………………………………………………………………………………  na terenie wpisanym do rejestru zabytków  ……………………………………………………………………………………………...  **(adres, nr księgi wieczystej nieruchomości objętej wnioskiem, o ile jest założona ewentualnie nr ewid. działki,)**  zgodnie z projektem budowlanym/ częścią projektu budowlanego/ programem robót budowlanych dołączonym do wniosku. |

**Załączniki (wymagane w pkt 1-4):**

1. **** projekt budowlany albo część projektu budowlanego niezbędnym do oceny wpływu planowanych robót budowlanych na zabytek, albo program robót budowlanych zawierający imię i nazwisko autora oraz informacje niezbędne do oceny wpływu planowanych robót budowlanych na zabytek, w szczególności: 1) opis stanu zachowania zabytku, 2) wskazanie przewidzianych rozwiązań budowlanych, w formie opisowej i rysunkowej, 3) wskazanie przewidzianych do zastosowania metod, materiałów i technik (2 egzemplarze z dnia …………………………………)

2.  dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do korzystania z nieruchomości, uprawniającego do występowania z wnioskiem,

3.  pełnomocnictwo - oryginał lub poświadczona urzędowo kopia (w przypadku, gdy wniosek składa pełnomocnik),

4. dowód uiszczenia opłaty skarbowej za (tylko w przypadku obowiązku wniesienia takiej opłaty):

- wydanie pozwolenia - 82 zł, na konto Urząd Miasta Stołecznego Warszawy Centrum Obsługi Podatnika Numer rachunku: 21 1030 1508 0000 0005 5000 0070 z dopiskiem "opłata skarbowa za wydanie pozwolenia"

- złożenie pełnomocnictwa - 17 zł, na konto: Urzędu Miasta Siedlce: ING Bank Śląski SA o/Siedlce 22 1050 0099 6192 5550 1000 0010 z dopiskiem "opłata skarbowa od złożenia …"

Podstawa prawna: art. 1 ust. 1 pkt. 1 lit. c i pkt 2 oraz zał. cz. III nr 44 pkt 2 i cz. IV ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2018 r. poz 1044 z późn. zm.).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Imię i nazwisko wnioskodawcy/ osób działających w imieniu wnioskodawcy/ pełnomocnika **(właściwe podkreślić)** | Data | Podpis (czytelny!) |

**POUCZENIE**

1. Otoczeniem zabytku jest teren wokół lub przy zabytku, wyznaczony w decyzji o wpisie tego terenu do rejestru zabytków w celu ochrony wartości widokowych zabytku oraz jego ochrony przed szkodliwym oddziaływaniem czynników zewnętrznych.

2. Przepisy regulujące wydawanie pozwoleń konserwatora zabytków na prace przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków zawarte są przede wszystkim w ustawie z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2018 r. poz. 2067) oraz rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 sierpnia 2018 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich i badań konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków albo na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz robót budowlanych, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, a także badań archeologicznych i poszukiwań zabytków. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1609).

2. Podanie danych określonych we wniosku oraz załączników określonych w pkt. 1 – 2, jest obligatoryjne. Ewentualne braki w zakresie obligatoryjnych elementów wniosku skutkują pozostawieniem wniosku bez rozpoznania, po uprzednim wezwaniu do ich uzupełnienia w wyznaczonym przez organ terminie, nie krótszym niż 7 dni od dnia otrzymania wezwania (art. 64 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257 z późn. zm.). Nieuiszczenie opłaty skarbowej za wydanie postanowienia spowoduje zwrot podania w trybie art. 261 § 2 i § 3 k.p.a. Nieuiszczenie opłaty skarbowej od pełnomocnictwa skutkuje powstaniem zaległości podatkowej, i stosownie do art. 11 ust. 1 ustawy o opłacie skarbowej, organy administracji rządowej i samorządowej przekazują właściwemu organowi podatkowemu informacje zbiorcze o przypadkach nieuiszczenia należnej opłaty skarbowej.

3. Pełnomocnikiem strony w postępowaniu administracyjnym może być wyłącznie osoba fizyczna mająca pełną zdolność do czynności prawnych. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie, w formie dokumentu elektronicznego lub zgłoszone do protokołu (art. 33 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego. ( Dz. U. z 2018 r. poz. 2067). Jeżeli ustanowiono kilku pełnomocników, doręcza się pisma tylko jednemu pełnomocnikowi. Strona może wskazać takiego pełnomocnika. Strona zamieszkała za granicą lub mająca siedzibę za granicą, jeżeli nie ustanowiła pełnomocnika do prowadzenia sprawy zamieszkałego w kraju, jest obowiązana wskazać w kraju pełnomocnika do doręczeń (art. 40§ 2 i § 4 Kodeksu postępowania administracyjnego).

\*Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych:

1. Administratorem danych osobowych podanych w formularzu jest Mazowiecki Wojewódzki Konserwator Zabytków z siedzibą przy ul. Nowy Świat 18/20, 00-373 Warszawa, tel. 22 44 30 405, fax 22 44 30 401, e-mail: info@mwkz.pl.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod nr. tel.: 22 44 30 432 oraz drogą elektroniczną: iod@mwkz.pl.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zadań WUOZ wynikających z przepisów prawa.
4. Podanie danych jest niezbędne do prawidłowego zarejestrowania wniosku i rozpoznania sprawy, pod rygorem pozostawienia jej bez rozpoznania.
5. W przypadku wskazania nr telefonu i/lub adresu e-mail podanie tych danych jest dobrowolne, za Państwa zgodą, którą można w dowolnym momencie wycofać. Cofnięcie zgody nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem
6. Pozostałe szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych dostępne są na stronie [www.mwkz.pl](http://www.mwkz.pl)



Warszawa, dnia…………………………..

**ANKIETA**

1. Czy wniosek jest składany w związku z ubieganiem się o dofinansowanie?

TAK NIE

1. Jeśli tak, to w ramach jakiego dofinansowania?

☐ POIiŚ

☐ FEnIKS

☐ CEF

☐ CEF2

☐ inne

………………………………………….

*Podpis*

