**WNIOSEK O WYDANIE POZWOLENIA**

 **NA PRZEMIESZCZENIE ZABYTKU NIERUCHOMEGO wpisanego do rejestru zabytków**

 **NA** **TRWAŁE PRZENIESIENIE ZABYTKU RUCHOMEGO wpisanego do rejestru zabytków, z naruszeniem ustalonego tradycją wystroju wnętrza, w którym zabytek ten się znajduje**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** **Organ, do którego kierowany jest wniosek** | Mazowiecki Wojewódzki Konserwator ZabytkówWojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w WarszawieDelegatura w Siedlcach ul. Bema 4a 08-110 Siedlce |
| **2.** **Oznaczenie wnioskodawcy** (imię i nazwisko/ nazwa jednostki organizacyjnej, siedziba; adres)\* | ……………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………...... |
| **3. Oznaczenie pełnomocnika** (imię i nazwisko osoby fizycznej, adres) | ……………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………….. |
| **4. Treść żądania** **wraz ze wskazaniem zabytku wpisanego do rejestru zabytków, którego żądanie dotyczy**  | Wnoszę o wydanie pozwolenia na przemieszczenie zabytku nieruchomego wpisanego do rejestru zabytków/ przeniesienie zabytku ruchomego wpisanego do rejestru zabytków, z naruszeniem ustalonego tradycją wystroju wnętrza **(właściwe podkreślić)**…………………………………………………………………………………………...... (określenie zabytku)………...…………………………………………………………………………………... **(adres, nr księgi wieczystej, o ile jest założona ewentualnie nr ewid. działki,)**na/ do ……………………………………………………………………………………..(określenie miejsca przemieszczenia/ przeniesienia – **właściwe podkreślić nr księgi wieczystej, o ile jest założona**) zgodnie z projektem budowlanym/programem robót budowlanych dołączonym do wniosku **(zaznaczyć w przypadku przemieszczania zabytku nieruchomego).** |
| **5. Uzasadnienie wniosku** | ……………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………….. |

**Załączniki:**

1.  projekt budowlany przemieszczenia zabytku nieruchomego albo program robót budowlanych (2 egzemplarze), z dnia ……………………… Program robót budowlanych winien zawierać imię i nazwisko autora oraz informacje niezbędne do oceny wpływu przemieszczenia na zabytek, w szczególności: 1) opis stanu zachowania zabytku; 2) wskazanie przewidzianych rozwiązań budowlanych, w formie opisowej i rysunkowej; 3) wskazanie przewidzianych do zastosowania metod, materiałów i technik.

2.  dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do korzystania z zabytku, uprawniającego do

 występowania z wnioskiem,

  oświadczenie wnioskodawcy o posiadaniu tytułu prawnego do korzystania z zabytku ruchomego uprawniającego do

 występowania z wnioskiem

3.  zgoda właściciela nieruchomości, na którą ma być przemieszczony zabytek nieruchomy lub przeniesiony zabytek ruchomy,

4.  pełnomocnictwo – oryginał lub poświadczona urzędowo kopia (w przypadku, gdy wniosek składa pełnomocnik),

5. dowód uiszczenia opłaty skarbowej za (tylko w przypadku obowiązku wniesienia takiej opłaty):

 - wydanie pozwolenia - 82 zł, na konto Urząd Miasta Stołecznego Warszawy Centrum Obsługi Podatnika Numer rachunku: 21 1030 1508 0000 0005 5000 0070 z dopiskiem "opłata skarbowa za wydanie pozwolenia"

- złożenie pełnomocnictwa - 17 zł, na konto: Urzędu Miasta Siedlce: ING Bank Śląski SA o/Siedlce 22 1050 0099 6192 5550 1000 0010 z dopiskiem "opłata skarbowa od złożenia …"

Podstawa prawna: art. 1 ust. 1 pkt. 1 lit. c i pkt 2 oraz zał. cz. III nr 44 pkt 2 i cz. IV ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2018 r. poz 1044 z późn. zm.).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Imię i nazwisko wnioskodawcy/ osób działających w imieniu wnioskodawcy/ pełnomocnika **(właściwe podkreślić)** | Data | Podpis (czytelny!) |

**POUCZENIE**

1. Przepisy regulujące wydawanie pozwoleń konserwatora zabytków na prace przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków zawarte są przede wszystkim w ustawie z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2018 r. poz. 2067) oraz rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 sierpnia 2018 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich i badań konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków albo na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz robót budowlanych, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, a także badań archeologicznych i poszukiwań zabytków. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1609).

2. Podanie danych określonych we wzorze wniosku oraz załączników określonych w pkt. 1 – 3, jest obligatoryjne. Ewentualne braki w zakresie obligatoryjnych elementów wniosku skutkują pozostawieniem wniosku bez rozpoznania, po uprzednim wezwaniu do ich uzupełnienia w wyznaczonym przez organ terminie, nie krótszym niż 7 dni od dnia otrzymania wezwania (art. 64 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257 z późn. zm.). Nieuiszczenie opłaty skarbowej za wydanie postanowienia spowoduje zwrot podania w trybie art. 261 § 2 i § 3 k.p.a. Nieuiszczenie opłaty skarbowej od pełnomocnictwa skutkuje powstaniem zaległości podatkowej, i stosownie do art. 11 ust. 1 ustawy o opłacie skarbowej, organy administracji rządowej i samorządowej przekazują właściwemu organowi podatkowemu informacje zbiorcze o przypadkach nieuiszczenia należnej opłaty skarbowej.

3. Pełnomocnikiem strony w postępowaniu administracyjnym może być wyłącznie osoba fizyczna mająca pełną zdolność do czynności prawnych. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie lub zgłoszone do protokołu (art. 33 Kodeksu postępowania administracyjnego). Jeżeli ustanowiono kilku pełnomocników, doręcza się pisma tylko jednemu pełnomocnikowi. Strona może wskazać takiego pełnomocnika. Strona zamieszkała za granicą lub mająca siedzibę za granicą, jeżeli nie ustanowiła pełnomocnika do prowadzenia sprawy zamieszkałego w kraju, jest obowiązana wskazać w kraju pełnomocnika do doręczeń (art. 40§ 2 i § 4 Kodeksu postępowania administracyjnego).

4. Zgodnie z art. 37c ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2018 r. poz. 2067 robotami budowlanymi kieruje albo nadzór inwentorski wykonuje osoba, która posiada uprawnienia budowlane określone przepisami Prawa budowlanego oraz która przez co najmniej 18 m-cy brała udział w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru lub inwentarza muzeum będącego instytucja kultury.

Stosownie do art. 29 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o zmianie ustaw regulujących warunki dostępu do wykonywania niektórych zawodów (dz. U. z 2015 r. poz. 1505) osoby, które przed wejściem w życie ustawy tj. przed dniem 30 listopada 2015 r. uzyskały uprawnienia w zakresie kierowania pracami konserwatorskimi lub ich samodzielnego wykonywania albo kierowania robotami budowlanymi lub wykonywania nadzoru inwentorskiego na podstawie dotychczasowych przepisów, zachowują te uprawnienia.

\*Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych:

1. Administratorem danych osobowych podanych w formularzu jest Mazowiecki Wojewódzki Konserwator Zabytków z siedzibą przy ul. Nowy Świat 18/20, 00-373 Warszawa, tel. 22 44 30 405, fax 22 44 30 401, e-mail: info@mwkz.pl.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod nr. tel.: 22 44 30 432 oraz drogą elektroniczną: iod@mwkz.pl.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zadań WUOZ wynikających z przepisów prawa.
4. Podanie danych jest niezbędne do prawidłowego zarejestrowania wniosku i rozpoznania sprawy, pod rygorem pozostawienia jej bez rozpoznania.
5. W przypadku wskazania nr telefonu i/lub adresu e-mail podanie tych danych jest dobrowolne, za Państwa zgodą, którą można w dowolnym momencie wycofać. Cofnięcie zgody nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem
6. Pozostałe szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych dostępne są na stronie www.mwkz.pl



Warszawa, dnia…………………………..

**ANKIETA**

1. Czy wniosek jest składany w związku z ubieganiem się o dofinansowanie?

 TAK NIE

1. Jeśli tak, to w ramach jakiego dofinansowania?

☐ POIiŚ

☐ FEnIKS

☐ CEF

☐ CEF2

☐ inne

 ………………………………………….

 *Podpis*

