**WNIOSEK O WYDANIE POZWOLENIA**

**NA PROWADZENIE ROBÓT BUDOWLANYCH PRZY ZABYTKU NIERUCHOMYM WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Organ, do którego kierowany jest wniosek** | Mazowiecki Wojewódzki Konserwator Zabytków  Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Warszawie  Delegatura w Siedlcach  ul. Bema 4a 08-110 Siedlce |
| **2.** **Oznaczenie wnioskodawcy** (imię i nazwisko/nazwa jednostki organizacyjnej, siedziba; adres)\* | ……………………………………………………………………………………………..  ……………………………………………………………………………………………..  ……………………………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………………………...... |
| **3. Oznaczenie pełnomocnika** (imię i nazwisko osoby fizycznej, adres) | ……………………………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………………………….. |
| **4. Treść żądania** **wraz ze wskazaniem zabytku wpisanego do rejestru zabytków, którego żądanie dotyczy** | Wnoszę o wydanie pozwolenia na prowadzenie robót budowlanych  ……………………………..……………………………………………………………………...  …………………………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………………….  przy zabytku nieruchomym wpisanym do rejestru zabytków  ……….……………………………………………………..……………………………............... (określenie zabytku)  ……………….…………………………………………………………………………….  **(adres, nr księgi wieczystej nieruchomości, o ile jest założona ewentualnie nr ewid. działki,)**  zgodnie z projektem budowlanym/ jego częścią/ programem robót budowlanych - dołączonym do wniosku **(właściwe podkreślić)**. |

**Załączniki:**

1.  projekt budowlany/ jego część/ program robót budowlanych zawierający imię i nazwisko autora oraz informacje niezbędne do oceny wpływu robót na zabytek, w szczególności: 1) opis stanu zachowania zabytku; 2) wskazanie przewidzianych rozwiązań budowlanych, w formie opisowej i rysunkowej; 3) wskazanie przewidzianych do zastosowania metod, materiałów i technik -2 egzemplarze **(właściwe podkreślić);**

2. dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do korzystania z zabytku, uprawniającego do występowania z wnioskiem,;

3.  pełnomocnictwo – oryginał lub poświadczona urzędowo kopia (w przypadku, gdy wniosek składa pełnomocnik),

4. dowód uiszczenia opłaty skarbowej za(tylko w przypadku obowiązku wniesienia takiej opłaty):

- wydanie pozwolenia - 82 zł, na konto - Urząd Miasta Stołecznego Warszawy Centrum Obsługi Podatnika Numer rachunku: 21 1030 1508 0000 0005 5000 0070 z dopiskiem "opłata skarbowa za wydanie pozwolenia"

- złożenie pełnomocnictwa - 17 zł, na konto: Urzędu Miasta Siedlce: ING Bank Śląski SA o/Siedlce 22 1050 0099 6192 5550 1000 0010 z dopiskiem "opłata skarbowa od złożenia …"

Podstawa prawna: art. 1 ust. 1 pkt. 1 lit. c i pkt 2 oraz zał. cz. III nr 44 pkt 2 i cz. IV ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2018 r. poz 1044 z późn. zm.).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Imię i nazwisko wnioskodawcy/ osób działających w imieniu wnioskodawcy/ pełnomocnika **(właściwe podkreślić)** | Data | Podpis (czytelny!) |

**POUCZENIE**

1. Przepisy regulujące wydawanie pozwoleń konserwatora zabytków na prace budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków zawarte są przede wszystkim w ustawie z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2018 r. poz. 2067) oraz rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 sierpnia 2018 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich i badań konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków albo na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz robót budowlanych, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, a także badań archeologicznych i poszukiwań zabytków. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1609).

2. Podanie danych określonych we wzorze wniosku oraz załączników określonych w pkt. 1 – 2, jest obligatoryjne. Ewentualne braki w zakresie obligatoryjnych elementów wniosku skutkują pozostawieniem wniosku bez rozpoznania, po uprzednim wezwaniu do ich uzupełnienia w wyznaczonym przez organ terminie, nie krótszym niż 7 dni od dnia otrzymania wezwania (art. 64 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257 z późn. zm.). Nieuiszczenie opłaty skarbowej za wydanie postanowienia spowoduje zwrot podania w trybie art. 261 § 2 i § 3 k.p.a. Nieuiszczenie opłaty skarbowej od pełnomocnictwa skutkuje powstaniem zaległości podatkowej, i stosownie do art. 11 ust. 1 ustawy o opłacie skarbowej, organy administracji rządowej i samorządowej przekazują właściwemu organowi podatkowemu informacje zbiorcze o przypadkach nieuiszczenia należnej opłaty skarbowej.

3. Pełnomocnikiem strony w postępowaniu administracyjnym może być wyłącznie osoba fizyczna mająca pełną zdolność do czynności prawnych. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie lub zgłoszone do protokołu (art. 33 Kodeksu postępowania administracyjnego). Jeżeli ustanowiono kilku pełnomocników, doręcza się pisma tylko jednemu pełnomocnikowi. Strona może wskazać takiego pełnomocnika. Strona zamieszkała za granicą lub mająca siedzibę za granicą, jeżeli nie ustanowiła pełnomocnika do prowadzenia sprawy zamieszkałego w kraju, jest obowiązana wskazać w kraju pełnomocnika do doręczeń (art. 40§ 2 i § 4 Kodeksu postępowania administracyjnego).

4. Przez kryteria określone w art. 37a – 37h ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2018 r. poz. 2067.) dla osoby prowadzącej prace konserwatorskie, prace restauratorskie, badania konserwatorskie, badania architektoniczne, kierującą robotami budowlanymi oraz wykonującą nadzór inwestorski, rozumie się:

**W przypadku prac konserwatorskich, prac restauratorskich, badań konserwatorskich:**

- ukończone studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie, w zakresie konserwacji i restauracji dzieł sztuki lub konserwacji zabytków oraz po rozpoczęciu studiów drugiego stopnia lub po zaliczeniu szóstego semestru jednolitych studiów magisterskich przez co najmniej 9 miesięcy udokumentowany udział w pracach konserwatorskich, pracach restauratorskich lub badaniach konserwatorskich, prowadzonych przy zabytkach wpisanych do rejestru, inwentarza muzeum będącego instytucją kultury lub zaliczanych do jednej z kategorii, o których mowa w art. 14a ust. 2.

**W przypadku dziedzin nieobjętych programem studiów wyższych**:

-  świadectwo ukończenia szkoły średniej zawodowej oraz tytuł zawodowy albo wykształcenie średnie lub średnie branżowe i dyplom potwierdzający posiadanie kwalifikacji zawodowych w zawodach odpowiadających danej dziedzinie lub

- dyplom mistrza w zawodzie odpowiadającym danej dziedzinie;

- co najmniej 4 lata doświadczenie w pracach konserwatorskich, pracach restauratorskich lub badaniach konserwatorskich, prowadzonych przy zabytkach wpisanych do rejestru, na Listę Skarbów Dziedzictwa, do inwentarza muzeum będącego instytucją kultury lub innych zabytkach zaliczanych do jednej z kategorii, o których mowa w art. 14a ust. 2.

**W przypadku robót budowlanych i nadzoru inwestorskiego:**

- dokument potwierdzający uprawnienia budowlane określone przepisami Prawa budowlanego

- co najmniej 18 miesięczne doświadczenie w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury.

**W przypadku badań architektonicznych:**

- dyplom ukończenia studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, na kierunku architektura lub architektura i urbanistyka, lub

- dyplom ukończenia studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, których program obejmował zajęcia lub grupy zajęć umożliwiające nabycie wiedzy i umiejętności w zakresie prowadzenia badań architektonicznych w wymiarze co najmniej 60 godzin lub którym przypisano co najmniej 6 punktów ECTS, lub

- dyplom ukończenia studiów podyplomowych w zakresie prowadzenia badań architektonicznych

– oraz co najmniej 6 miesięcy doświadczenia w badaniach architektonicznych prowadzonych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury;

**W przypadku prac konserwatorskich lub restauratorskich w parkach albo innego rodzaju zorganizowanej zieleni:**

- dyplom ukończenia studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, których program obejmuje zajęcia lub grupy zajęć umożliwiające nabycie wiedzy i umiejętności w tym zakresie,

- po rozpoczęciu studiów drugiego stopnia lub po zaliczeniu szóstego semestru jednolitych studiów magisterskich, co najmniej 9 miesięczne doświadczenie w pracach konserwatorskich lub pracach restauratorskich prowadzonych przy tego rodzaju zabytkach wpisanych do rejestru, lub przy tych pracach w muzeum będącym instytucją kultury.

**W przypadku prac o charakterze technicznym w zakresie pielęgnacji zieleni zabytkowej**

- świadectwo ukończenia szkoły średniej zawodowej oraz tytuł zawodowy albo wykształcenie średnie lub średnie branżowe i dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodach związanych z pielęgnacją zieleni, albo

- co najmniej 9 miesięczny udział w tego rodzaju pracach prowadzonych przy zabytkach wpisanych do rejestru lub była zatrudniona przy tych pracach w muzeum będącym instytucją kultury.

5. Wykształcenie i tytuły zawodowe, o których mowa w art. 37a, art. 37b, art. 37d i art. 37e, mogą być uzyskane poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli są one uznawane za równorzędne z wykształceniem i tytułami zawodowymi uzyskanymi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie odrębnych przepisów.

2.  57  Doświadczenie zawodowe, o którym mowa w art. 37a, art. 37b i art. 37d, może być nabyte poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, o ile dotyczy prac konserwatorskich, prac restauratorskich, badań konserwatorskich lub badań architektonicznych, prowadzonych przy zabytkach wpisanych do inwentarza muzeum lub zaliczanych do jednej z kategorii, o których mowa w art. 14a ust. 2.

7**.** Stosownie do art. 29 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o zmianie ustaw regulujących warunki dostępu do wykonywania niektórych zawodów (dz. U. z 2015 r. poz. 1505) osoby, które przed wejściem w życie ustawy tj. przed dniem 30 listopada 2015 r. uzyskały uprawnienia w zakresie kierowania pracami konserwatorskimi lub ich samodzielnego wykonywania albo kierowania robotami budowlanymi lub wykonywania nadzoru inwestorskiego na podstawie dotychczasowych przepisów, zachowują te uprawnienia.

\* Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych:

1. Administratorem danych osobowych podanych w formularzu jest Mazowiecki Wojewódzki Konserwator Zabytków z siedzibą przy ul. Nowy Świat 18/20, 00-373 Warszawa, tel. 22 44 30 405, fax 22 44 30 401, e-mail: info@mwkz.pl.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod nr. tel.: 22 44 30 432 oraz drogą elektroniczną: iod@mwkz.pl.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zadań WUOZ wynikających z przepisów prawa.
4. Podanie danych jest niezbędne do prawidłowego zarejestrowania wniosku i rozpoznania sprawy, pod rygorem pozostawienia jej bez rozpoznania.
5. W przypadku wskazania nr telefonu i/lub adresu e-mail podanie tych danych jest dobrowolne, za Państwa zgodą, którą można w dowolnym momencie wycofać. Cofnięcie zgody nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem
6. Pozostałe szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych dostępne są na stronie [www.mwkz.pl](http://www.mwkz.pl)



Warszawa, dnia…………………………..

**ANKIETA**

1. Czy wniosek jest składany w związku z ubieganiem się o dofinansowanie?

TAK NIE

1. Jeśli tak, to w ramach jakiego dofinansowania?

☐ POIiŚ

☐ FEnIKS

☐ CEF

☐ CEF2

☐ inne

………………………………………….

*Podpis*

