**WNIOSEK O WYDANIE POZWOLENIA**

**NA PROWADZENIE BADAŃ ARCHEOLOGICZNYCH**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Organ, do którego kierowany jest wniosek** | **MAZOWIECKI WOJEWÓDZKI KONSERWATOR ZABYTKÓW**  Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Warszawie  Delegatura w Płocku, ul. Zduńska 13a, 09-400 Płock |
| **2.** **Oznaczenie wnioskodawcy**  (imię i nazwisko/nazwa jednostki organizacyjnej, siedziba; adres)\*, *ewentualnie: numer telefonu,e mail \*a)* | ……………………………………………………………………………………………………...  ……………………………………………………………………………………………………...  ……………………………………………………………………………………………………...  ……………………………………………………………………………………………………... |
| **3. Oznaczenie pełnomocnika** (imię  i nazwisko osoby fizycznej, adres),  *ewentualnie: numer telefonu,e mail \*a)* | ………………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………… |
| **4. Treść żądania**  **wraz ze wskazaniem terenu, którego żądanie dotyczy** | Wnoszę o wydanie pozwolenia na prowadzenie badań archeologicznych w miejscu:  ……………………………..……………………………………………………………………………….  …….………………………………………………………………………………………………………..  (adres, ewentualnie nr ewid. działki)  współrzędne geodezyjne lub geograficzne z dokładnością do jednej setnej sekundy dla punktów załamań obszaru badań:  ……………………………..……………………………………………………………………………….  ……………………………..……………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………  ……………………………..……………………………………………………………………………….- zgodnie z programem prowadzenia badań archeologicznych dołączonym do wniosku. |
| **5. Przewidywane terminy rozpoczęcia  i zakończenia działań** | …………………………………………………………………………………………….. |
| **6. Uzasadnienie wniosku** | ……………………………………………………………………………………………………...  ……………………………………………………………………………………………………...  ……………………………..……………………………………………………………………………….  ……………………………..………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………...  ……………………………………………………………………………………………………...  ……………………………………………………………………………………………………...  ……………………………………………………………………………………………………... |

**Załączniki\*:**

1. program badań archeologicznych, z dnia ……………………………………… , wykonany przez ………………..…………..……………………………………………………….…………………………………………….................,

2. dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do korzystania z nieruchomości, uprawniającego do występowania z wnioskiem, a w przypadku, gdy z wnioskiem występuje podmiot zamierzający prowadzić te badania, zgoda właściciela lub posiadacza nieruchomości na ich prowadzenie albo  oświadczenie,   
że właściciel lub posiadacz tej zgody nie udzielił,

3. zgoda dyrektora parku narodowego albo dyrektora regionalnej dyrekcji ochrony środowiska (w przypadku prowadzenia badań archeologicznych odpowiednio na terenie parku narodowego albo rezerwatu przyrody),

4. mapa topograficzna w skali 1:10 000 lub większej lub prezentacja kartograficzna bazy danych obiektów topograficznych (BDOT10k), o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne   
i kartograficzne (t.j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 276 ze zm.), umożliwiające lokalizację nieruchomego zabytku archeologicznego,

5.plan z naniesionymi miejscami dotychczasowych i planowanych badań archeologicznych w nawiązaniu do punktów osnowy geodezyjnej poziomej i wysokościowej w skali:

1. 1:500, jeżeli badania archeologiczne prowadzone będą na terenie o powierzchni do 10000 m2, albo

b) 1:1000, jeżeli badania archeologiczne prowadzone będą na terenie o powierzchni większej niż 10000 m2

6. dokument potwierdzający gotowość muzeum lub innej jednostki organizacyjnej do przyjęcia zabytków archeologicznych odkrytych w trakcie prowadzenia badań archeologicznych,

7. opis sposobu uporządkowania terenu po zakończeniu badań archeologicznych,

8. pełnomocnictwo - oryginał lub poświadczona urzędowo kopia (w przypadku, gdy wniosek składa pełnomocnik),

9. dowód uiszczenia opłaty skarbowej za:

 wydanie pozwolenia - 82 zł,

 złożenie pełnomocnictwa - 17 zł,

na konto: Urzędu Miasta Płocka, Stary Rynek 1, 09-402 Płock, nr **13 1020 3974 0000 5502 0177 7929 w Banku PKO BP** z dopiskiem "opłata skarbowa za...".

Podstawa prawna: art. 1 ust. 1 pkt 1c i pkt 2 oraz zał. cz. III nr 44 pkt 2 i cz. IV ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j.: Dz. U. 2020 r. poz. 1546 ze zm.),

10. *ewentualnie:*  *informacja o innych osobach, których praw lub obowiązków dotyczy postępowanie wywołane niniejszym wnioskiem (stronach postępowania).*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Imię i nazwisko wnioskodawcy/ osób działających w imieniu wnioskodawcy/ pełnomocnika **(właściwe podkreślić)** | Data | Podpis (czytelny!) |

**\* Niepotrzebne skreślić**

**POUCZENIE**

1. Przepisy regulujące wydawanie pozwoleń konserwatora zabytków na prace przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków zawarte są przede wszystkim w ustawie z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t. j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 282 ze zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia   
2 sierpnia 2018 roku w sprawie w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich i badań konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków albo na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz robót budowlanych, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, a także badań (Dz.U. z 2018 r., poz. 1609 ze zm.).

2. Podanie danych określonych we wniosku oraz załączników jest obligatoryjne. Ewentualne braki w zakresie obligatoryjnych elementów wniosku, skutkują pozostawieniem wniosku bez rozpoznania, po uprzednim wezwaniu do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni (art. 64 Kodeksu postępowania administracyjnego).

3. Pełnomocnikiem strony w postępowaniu administracyjnym może być wyłącznie osoba fizyczna mająca pełną zdolność do czynności prawnych. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie lub zgłoszone do protokołu (art. 33 Kodeksu postępowania administracyjnego). Jeżeli ustanowiono kilku pełnomocników, doręcza się pisma tylko jednemu pełnomocnikowi. Strona może wskazać takiego pełnomocnika. Strona zamieszkała za granicą lub mająca siedzibę za granicą, jeżeli nie ustanowiła pełnomocnika do prowadzenia sprawy zamieszkałego w kraju, jest obowiązana wskazać w kraju pełnomocnika do doręczeń (art. 40§ 2 i § 4 Kodeksu postępowania administracyjnego).

4. Nie później niż w terminie 14 dni przed dniem rozpoczęcia badań archeologicznych, a w toku badań archeologicznych na 14 dni przed dokonaniem zmiany osoby kierującej badaniami archeologicznymi lub samodzielnie wykonującej te badania, należy przekazać następujące dane osoby kierującej badaniami archeologicznymi lub samodzielnie wykonującej te badania:

- imię i nazwisko

- adres

- dokumenty potwierdzające spełnienie przez tę osobę wymagań, o których mowa w art. 37 e ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami ( t.j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 282 ze zm.) tj. :

 kopię dyplomu ukończenia studiów wyższych magisterskich na kierunku archeologia i posiadanie tytułu zawodowego magistra

 potwierdzenie odbycia co najmniej 12 - miesięcznej praktyki w zakresie tych badań,

oraz

- oświadczenie tej osoby o przyjęciu przez nią obowiązku kierowania badaniami archeologicznymi albo samodzielnego wykonywania tych badań.

\*Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych:

1. Administratorem danych osobowych podanych w formularzu jest Mazowiecki Wojewódzki Konserwator Zabytków z siedzibą przy ul. Nowy Świat 18/20, 00-373 Warszawa, tel. 22 44 30 405, fax 22 44 30 401, e-mail: info@mwkz.pl.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod nr. tel.: 22 44 30 432 oraz drogą elektroniczną: iod@mwkz.pl.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zadań WUOZ wynikających z przepisów prawa.
4. Podanie danych jest niezbędne do prawidłowego zarejestrowania wniosku i rozpoznania sprawy, pod rygorem pozostawienia jej bez rozpoznania.
5. **W przypadku wskazania nr telefonu i/lub adresu e-mail podanie tych danych jest dobrowolne**, za Państwa zgodą, którą można w dowolnym momencie wycofać. Cofnięcie zgody nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem
6. Pozostałe szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych dostępne są na stronie [www.mwkz.pl](http://www.mwkz.pl)



Warszawa, dnia…………………………..

**ANKIETA**

1. Czy wniosek jest składany w związku z ubieganiem się o dofinansowanie?

TAK NIE

1. Jeśli tak, to w ramach jakiego dofinansowania?

☐ POIiŚ

☐ FEnIKS

☐ CEF

☐ CEF2

☐ inne

………………………………………….

*Podpis*

