**WNIOSEK O WYDANIE POZWOLENIA**

 **NA PRZEMIESZCZENIE ZABYTKU NIERUCHOMEGO wpisanego do rejestru zabytków**

 **NA** **TRWAŁE PRZENIESIENIE ZABYTKU RUCHOMEGO wpisanego do rejestru zabytków, z naruszeniem ustalonego tradycją wystroju wnętrza, w którym zabytek ten się znajduje**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** **Organ, do którego kierowany jest wniosek** | Mazowiecki Wojewódzki Konserwator Zabytków ul. Nowy Świat 18/20, 00-373 Warszawa |
| **2.** **Oznaczenie wnioskodawcy** (imię i nazwisko/ nazwa jednostki organizacyjnej, siedziba; adres)\*, *ewentualnie: numer telefonu, adres e-mail\*a), jednostka organizacyjna - numer we właściwym rejestrze (np. KRS, itp.)* | ……………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………...... |
| **3. Oznaczenie pełnomocnika** (imię i nazwisko osoby fizycznej, adres), *ewentualnie: numer telefonu* | ……………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………….. |
| **4. Treść żądania** **wraz ze wskazaniem zabytku wpisanego do rejestru zabytków, którego żądanie dotyczy**  | Wnoszę o wydanie pozwolenia na przemieszczenie zabytku nieruchomego wpisanego do rejestru zabytków/ trwałe przeniesienie zabytku ruchomego wpisanego do rejestru zabytków, z naruszeniem ustalonego tradycją wystroju wnętrza **(właściwe podkreślić)**…………………………………………………………………………………………...... (określenie zabytku)………...…………………………………………………………………………………... **(adres, nr księgi wieczystej jeśli jest założona, ewentualnie nr ewid. działki,)**na/ do ……………………………………………………………………………………..(określenie miejsca przemieszczenia/ przeniesienia – **właściwe podkreślić**)**(w przypadku nieruchomości: adres, nr księgi wieczystej jeśli jest założona, ewentualnie nr ewid. działki,)** zgodnie z projektem budowlanym / programem robót budowlanych dołączonym do wniosku **(właściwe zaznaczyć - w przypadku przemieszczania zabytku nieruchomego).** |
| **5. Przewidywane zakończenia działań** | ………………………………………………………………………………………….. |
| **6. Uzasadnienie wniosku** | ……………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………….. |

**Załączniki (wymagane w pkt 1-6, w przypadku przemieszczenia zabytku nieruchomego, w pkt 3-6,** **w przypadku przeniesienia zabytku ruchomego):**

1.  projekt budowlany przemieszczenia zabytku nieruchomego / program robót budowlanych zawierający: opis stanu zachowania zabytku; wskazanie przewidzianych rozwiązań budowlanych, w formie opisowej i rysunkowej; wskazanie przewidzianych do

zastosowania metod, materiałów i technik (2 egzemplarze), z dnia ………………………, wykonany przez ……………………………………………………………………………………………………………………………………………,

2.  dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do korzystania z zabytku nieruchomego, uprawniającego do występowania z wnioskiem,

3.  oświadczenie o posiadaniu tytułu – tylko w przypadku wniosku o przeniesienie zabytku ruchomego,

4.  zgoda właściciela nieruchomości, na którą ma być przemieszczony zabytek nieruchomy lub przeniesiony zabytek ruchomy,

5.  pełnomocnictwo – oryginał lub poświadczona urzędowo kopia (w przypadku, gdy wniosek składa pełnomocnik),

6. dowód uiszczenia opłaty skarbowej za:

 wydanie pozwolenia - 82 zł,

 złożenie pełnomocnictwa - 17 zł,

(tylko w przypadku obowiązku wniesienia takiej opłaty) na konto: **Centrum Obsługi Podatnika 21 1030 1508 0000 0005 5000 0070** z dopiskiem "opłata skarbowa za ...". Podstawa prawna: art. 1 ust. 1 pkt 1c i pkt 2 oraz zał. cz. III nr 44 pkt 2 i cz. IV ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1044),

7. *ewentualnie:*  *informacja o innych osobach, których praw lub obowiązków dotyczy postępowanie wywołane niniejszym wnioskiem (stronach postępowania).*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Imię i nazwisko wnioskodawcy/ osób działających w imieniu wnioskodawcy/ pełnomocnika **(właściwe podkreślić)** | Data | Podpis (czytelny!) |

**POUCZENIE**

1. Przepisy regulujące wydawanie pozwoleń konserwatora zabytków na prace przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków zawarte są przede wszystkim w ustawie z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2018 r., poz. 2067) oraz rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 sierpnia 2018 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych (Dz. U. 2018 poz. 1609).

2. Podanie danych określonych we wniosku oraz załączników jest obligatoryjne, za wyjątkiem danych wskazanych kursywą, których podanie przyczyni się do sprawniejszego załatwienia sprawy. Ewentualne braki w zakresie obligatoryjnych elementów wniosku, skutkują pozostawieniem wniosku bez rozpoznania, po uprzednim wezwaniu do ich uzupełnienia w terminie 7 dni (art. 64 Kodeksu postępowania administracyjnego).

3. Pełnomocnikiem strony w postępowaniu administracyjnym może być wyłącznie osoba fizyczna mająca pełną zdolność do czynności prawnych. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie lub zgłoszone do protokołu (art. 33 Kodeksu postępowania administracyjnego). Jeżeli ustanowiono kilku pełnomocników, doręcza się pisma tylko jednemu pełnomocnikowi. Strona może wskazać takiego pełnomocnika. Strona zamieszkała za granicą lub mająca siedzibę za granicą, jeżeli nie ustanowiła pełnomocnika do prowadzenia sprawy zamieszkałego w kraju, jest obowiązana wskazać w kraju pełnomocnika do doręczeń (art. 40§ 2 i § 4 Kodeksu postępowania administracyjnego).

4. Przez kryteria określone w Art. 37a. – 37h. w ustawie z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 2067) przez osobę kierującą robotami oraz wykonującą nadzór inwestorski, rozumie się:

- dokument potwierdzający nadanie uprawnień budowlanych,

- potwierdzenie odbycia co najmniej 2–letniej praktyki zawodowej na budowie przy zabytkach nieruchomychwpisanych do rejestru zabytków,

5. Prace konserwatorskie, badania konserwatorskie, prace restauratorskie, badania architektoniczne oraz badania archeologiczne może prowadzić także osoba, która nabyła uprawnienia do ich prowadzenia w innym niż Rzeczpospolita Polska państwie członkowskim Unii Europejskiej, państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej i której na mocy odrębnych przepisów przysługuje prawo do świadczenia usług transgranicznych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

6. Samodzielne funkcje techniczne w budownictwie przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków może wykonywać także osoba, która nabyła uprawnienia do ich wykonywania w innym niż Rzeczpospolita Polska państwie członkowskim Unii Europejskiej, państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej i której na mocy odrębnych przepisów przysługuje prawo do świadczenia usług transgranicznych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

7. Doświadczenie zawodowe, o którym mowa w § 22–24, może być nabyte poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, o ile dotyczy prac konserwatorskich, prac restauratorskich lub badań konserwatorskich prowadzonych przy zabytkach wpisanych do inwentarza muzeum lub zaliczanych do jednej z kategorii, o których mowa w art. 64 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.”

**8.** **Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 sierpnia 2018 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych (Dz. U. z 2018, poz. 1609) wnioskodawca jest zobowiązany do przekazania organowi wydającemu pozwolenie imienia, nazwiska i adresu osoby o której mowa w pkt 6 niniejszego wniosku, nie później niż w terminie 7 dni przed dniem rozpoczęcia prac albo badań.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Imię i nazwisko wnioskodawcy/ osób działających w imieniu wnioskodawcy/ pełnomocnika **(właściwe podkreślić)** | Data  | Podpis (czytelny!) |

\*Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych:

1. Administratorem danych osobowych podanych w formularzu jest Mazowiecki Wojewódzki Konserwator Zabytków z siedzibą przy ul. Nowy Świat 18/20, 00-373 Warszawa, tel. 22 44 30 405, fax 22 44 30 401, e-mail: info@mwkz.pl.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod nr. tel.: 22 44 30 432 oraz drogą elektroniczną: iod@mwkz.pl.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zadań WUOZ wynikających z przepisów prawa.
4. Podanie danych jest niezbędne do prawidłowego zarejestrowania wniosku i rozpoznania sprawy, pod rygorem pozostawienia jej bez rozpoznania.
5. W przypadku wskazania nr telefonu i/lub adresu e-mail podanie tych danych jest dobrowolne, za Państwa zgodą, którą można w dowolnym momencie wycofać. Cofnięcie zgody nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem
6. Pozostałe szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych dostępne są na stronie [www.mwkz.pl](http://www.mwkz.pl)



Warszawa, dnia…………………………..

**ANKIETA**

1. Czy wniosek jest składany w związku z ubieganiem się o dofinansowanie?

 TAK NIE

1. Jeśli tak, to w ramach jakiego dofinansowania?

☐ POIiŚ

☐ FEnIKS

☐ CEF

☐ CEF2

☐ inne

 ………………………………………….

 *Podpis*

