**WNIOSEK O WYDANIE POZWOLENIA**

**NA PROWADZENIE PRAC KONSERWATORSKICH/ RESTAURATORSKICH/ ROBÓT BUDOWLANYCH/ BADAŃ KONSERWATORSKICH/ BADAŃ ARCHITEKTONICZNYCH/ PODJĘCIE INNYCH DZIAŁAŃ MOGĄCYCH PROWADZIĆ DO NARUSZENIA SUBSTANCJI LUB ZMIANY WYGLĄDU ZABYTKU (właściwe podkreślić) PRZY ZABYTKU NIERUCHOMYM WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Organ, do którego kierowany jest wniosek** | **Mazowiecki Wojewódzki Konserwator Zabytków** Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Warszawie Delegatura w Ciechanowieul. Strażacka 6, 06 – 400 Ciechanów |
| **2.** **Oznaczenie wnioskodawcy** (imię i nazwisko/nazwa jednostki organizacyjnej, siedziba; adres)\*, *ewentualnie: numer telefonu, adres e-mail\*a), jednostka organizacyjna - numer we właściwym rejestrze (np. KRS, itp.)\*a)* | ……………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………...... |
| **3. Oznaczenie pełnomocnika** (imię i nazwisko osoby fizycznej, adres), *ewentualnie: numer* *telefonu* | ……………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………….. |
| **4. Treść żądania** **wraz ze wskazaniem zabytku wpisanego do rejestru zabytków, którego żądanie dotyczy**  | Wnoszę o wydanie pozwolenia na działania polegające na ……………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………......………..…………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………przy zabytku nieruchomym wpisanym do rejestru zabytków……….……………………………………………………..……………………………............... (określenie zabytku)……………….…………………………………………………………………………….**(adres, nr księgi wieczystej – jeśli jest założona, nr ewid. działki)**zgodnie z programem prac/ innych działań, projektem budowlanym/ jego częścią, dołączonym do wniosku **(właściwe podkreślić)**. |
| *5. Przewidywane terminy rozpoczęcia i zakończenia działań**Na tej podstawie organ określa ważność pozwolenia* | …………………………………………………………………………………………….. |

**Załączniki:**

1.  program prac albo badań, program podejmowania innych działań, projekt budowlany/ jego część/ pogram robót budowlanych zawierający imię i nazwisko autora oraz informacje niezbędne do oceny wpływu prac/robót na zabytek **(właściwe podkreślić,** 2 egzemplarze), z dnia …………..…………,wykonany przez …………………………………...……………………...

…………………………………………………………………………………………………………………………………………,

2.  dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do korzystania z zabytku, uprawniającego do występowania z wnioskiem,

3.  pełnomocnictwo – oryginał lub poświadczona urzędowo kopia (w przypadku, gdy wniosek składa pełnomocnik),

4. dowód uiszczenia opłaty skarbowej za:

 wydanie pozwolenia - 82 zł,

 złożenie pełnomocnictwa - 17 zł,

(tylko w przypadku obowiązku wniesienia takiej opłaty) na konto: Urząd Miasta Ciechanów, Pl. Jana Pawła II 6, 06 - 400 Ciechanów, nr  **81 1600 1462 1837 0686 3000 0001** z dopiskiem "opłata skarbowa za......".,

**Nie podlegają opłacie skarbowej podania w sprawie budownictwa mieszkaniowego. W przypadku, gdy lokal lub budynek pełni inne funkcje, a także funkcję mieszaną (mieszkaniową i inną), istnieje obowiązek wniesienia opłaty skarbowej.**

5. *ewentualnie:*  *informacja o innych osobach, których praw lub obowiązków dotyczy postępowanie wywołane niniejszym wnioskiem (stronach postępowania).*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Imię i nazwisko wnioskodawcy/ osób działających w imieniu wnioskodawcy/ pełnomocnika **(właściwe podkreślić)** | Data | Podpis (czytelny!) |

**POUCZENIE**

1. Przepisy regulujące wydawanie pozwoleń konserwatora zabytków na prace przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków zawarte są przede wszystkim w ustawie z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 sierpnia 2018 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich i badań konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków albo na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz robót budowlanych, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, a także badań archeologicznych i poszukiwań zabytków.

2. Podanie danych określonych we wniosku oraz załączników jest obligatoryjne, za wyjątkiem danych wskazanych kursywą, których podanie przyczyni się do sprawniejszego załatwienia sprawy. Ewentualne braki w zakresie obligatoryjnych elementów wniosku, skutkują pozostawieniem wniosku bez rozpoznania, po uprzednim wezwaniu do ich uzupełnienia.

3. Pełnomocnikiem strony w postępowaniu administracyjnym może być wyłącznie osoba fizyczna mająca pełną zdolność do czynności prawnych. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie lub zgłoszone do protokołu (art. 33 Kodeksu postępowania administracyjnego). Jeżeli ustanowiono kilku pełnomocników, doręcza się pisma tylko jednemu pełnomocnikowi. Strona może wskazać takiego pełnomocnika. Strona zamieszkała za granicą lub mająca siedzibę za granicą, jeżeli nie ustanowiła pełnomocnika do prowadzenia sprawy zamieszkałego w kraju, jest obowiązana wskazać w kraju pełnomocnika do doręczeń (art. 40§ 2 i § 4 Kodeksu postępowania administracyjnego).

\* Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych:

1. Administratorem danych osobowych podanych w formularzu jest Mazowiecki Wojewódzki Konserwator Zabytków z siedzibą przy ul. Nowy Świat 18/20, 00-373 Warszawa, tel. 22 44 30 405, fax 22 44 30 401, e-mail: info@mwkz.pl.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod nr. tel.: 22 44 30 432 oraz drogą elektroniczną: iod@mwkz.pl.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zadań WUOZ wynikających z przepisów prawa.
4. Podanie danych jest niezbędne do prawidłowego zarejestrowania wniosku i rozpoznania sprawy, pod rygorem pozostawienia jej bez rozpoznania.
5. W przypadku wskazania nr telefonu i/lub adresu e-mail podanie tych danych jest dobrowolne, za Państwa zgodą, którą można w dowolnym momencie wycofać. Cofnięcie zgody nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem
6. Pozostałe szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych dostępne są na stronie [www.mwkz.pl](http://www.mwkz.pl)



Warszawa, dnia…………………………..

**ANKIETA**

1. Czy wniosek jest składany w związku z ubieganiem się o dofinansowanie?

 TAK NIE

1. Jeśli tak, to w ramach jakiego dofinansowania?

☐ POIiŚ

☐ FEnIKS

☐ CEF

☐ CEF2

☐ inne

 ………………………………………….

 *Podpis*

