

Radom, dnia. .........................................

………………………………………………………….

( *wnioskodawca, pełny adres)\**

...............................................................

................................................................

................................................................

................................................................

*(telefon, e mail)\*a)*

**Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków**

 **w Warszawie**

 **Delegatura w Radomiu**

 **ul. Żeromskiego 53**

 **26-600 RADOM**

 **WNIOSEK**

**O POZWOLENIE NA PRZEPROWADZENIE PRAC KONSERWATORSKICH**

**PRZY ZABYTKU RUCHOMYM WPISANYM DO REJESTRU**

Na podstawie art. 36 ust. 1 pkt 1, ust. 5 Ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami(Dz. U. z 2017 poz. 2187 ze zm.) oraz § 3 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 sierpnia 2018 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich i badań konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków albo na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz robót budowlanych, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, a także badań archeologicznych i poszukiwań zabytków (Dz. U. z 2018 r. poz. 1609)

proszę o wydanie pozwolenia na przeprowadzenie prac konserwatorskich przy zabytku ruchomym wpisanym do rejestru zabytków

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

.....................................................................................................................................................

…………………………………………………………………………………………………................................................

…………………………………………………………………………………………………................................................

|  |
| --- |
| (wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia albo przechowywania) |

polegających na………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

w terminie………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

zgodnie z programem prac konserwatorskich / zakresem prac/……………………………………………..

…………………………………………………………………………………………….....................................................

…………………………………………………………………………………………………...............................................

…………………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………

………………………………………………………..………………………………………………………………………………………

………………………………………………………..………………………………………………………………………………………

####

####  …………………………………..

 /Podpis wnioskodawcy/

#### Załączniki:

1/ Oświadczenie wnioskodawcy o posiadaniu przez niego tytułu prawnego do korzystania z zabytku, uprawniającego do występowania z tym wnioskiem.

#### 2/ Program prac konserwatorskich zawierający imię i nazwisko autora oraz informacje niezbędne do oceny wpływu prac lub badań na zabytek, w szczególności: 1) opis stanu zachowania zabytku; 2) wskazanie oczekiwanych efektów prac lub badań; 3) wskazanie przewidzianych do wykonania czynności, z podaniem metod, materiałów i technik. (1 egzemplarz dla urzędu konserwatorskiego )

3/ Dowód zapłaty opłaty skarbowej za wydanie pozwolenia. Opłata skarbowa w wysokości 82 zł na konto: Urząd Miejski w Radomiu, ul. Kilińskiego 30, 26-600 Radom, Bank PKO SA II O/Radom 52 1240 3259 1111 0010 1340 6544 – podstawa prawna: ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2018 r. poz.1044, ze zm.) oraz Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej (Dz. U. z 2007 r. Nr 187 poz. 1330);

**\*** Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych:

1. Administratorem danych osobowych podanych w formularzu jest Mazowiecki Wojewódzki Konserwator Zabytków z siedzibą przy ul. Nowy Świat 18/20, 00-373 Warszawa, tel. 22 44 30 405, fax 22 44 30 401, e-mail: info@mwkz.pl.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod nr. tel.: 22 44 30 432 oraz drogą elektroniczną: iod@mwkz.pl.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zadań WUOZ wynikających z przepisów prawa.
4. Podanie danych jest niezbędne do prawidłowego zarejestrowania wniosku i rozpoznania sprawy, pod rygorem pozostawienia jej bez rozpoznania.
5. W przypadku wskazania nr telefonu i/lub adresu e-mail podanie tych danych jest dobrowolne, za Państwa zgodą, którą można w dowolnym momencie wycofać. Cofnięcie zgody nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem
6. Pozostałe szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych dostępne są na stronie www.mwkz.pl