Radom, dnia. .........................................

................................................................

………………………………………………………….

( *wnioskodawca, pełny adres)\**

................................................................

................................................................

Tel. ..........................................................

*(, telefon e mail)\*a)*

**Oznaczenie pełnomocnika:**

……………………………………………………….

……………………………………………………….

……………………………………………………….

Tel. …………………….

(imię i nazwisko osoby fizycznej, adres),

**Mazowiecki Wojewódzki Konserwator Zabytków**

**Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków**

 **w Warszawie Delegatura w Radomiu**

 **ul. Żeromskiego 53, 26-600 RADOM**

 **W N I O S E K**

**O POZWOLENIE NA PROWADZENIE INNYCH DZIAŁAŃ**

**PRZY ZABYTKU NIERUCHOMYM WPISANYM DO REJESTRU**

*Na podstawie art. 36 ust. 1 pkt 11, ust. 5 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2017 poz. 2187 ze zm.) oraz § 8 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 sierpnia 2018 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich i badań konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków albo na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz robót budowlanych, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, a także badań archeologicznych i poszukiwań zabytków (Dz. U. z 2018 r. poz. 1609)*

1. proszę o wydanie pozwolenia na powadzenie innych działań przy zabytku nieruchomym wpisanym do rejestru zabytków, tj.:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

.....................................................................................................................................................

…………………………………………………………………………………………………................................................

…………………………………………………………………………………………………................................................

|  |
| --- |
| *(wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia, numer geodezyjny działki)* 1. **Księga wieczysta NR** ……………………………………………………………………………………

*(wskazanie numeru księgi wieczystej nieruchomości objętej wnioskiem jest obowiązkowe, o ile jest założona).* |

polegających na………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

***3. Do wniosku, należy dołączyć:***

1. Program podejmowania innych działań, zawierający imię i nazwisko autora oraz informacje niezbędne do oceny wpływu innych działań na zabytek, pt.:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………..…

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………….....................................................

…………………………………………………………………………………………………...............................................

…………………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………

………………………………………………………..………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do korzystania z zabytku, uprawniającego do występowania z tym wnioskiem, tj.:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………..…

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

####

####

####  …………………………………..

 /Podpis wnioskodawcy/

#### Załączniki :

1/ **Dokument** potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do

 korzystania z zabytku, uprawniającego do występowania z tym wnioskiem.

2/ Program podejmowania innych działań, zawierający imię i nazwisko autora oraz

####  informacje niezbędne do oceny wpływu innych działań na zabytek ……. szt. ( w tym 1 egzemplarz dla urzędu konserwatorskiego )

3/ **Dowód zapłaty opłaty skarbowej** za wydanie pozwolenia. Opłata skarbowa w wysokości 82 zł na konto: Urząd Miejski w Radomiu, ul. Kilińskiego 30, 26-600 Radom, Bank PKO SA II O/Radom 52 1240 3259 1111 0010 1340 6544 – podstawa prawna: ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2018 r. poz.1044, ze zm.) oraz Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej (Dz. U. z 2007 r. Nr 187 poz. 1330);

**\*** Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych:

1. Administratorem danych osobowych podanych w formularzu jest Mazowiecki Wojewódzki Konserwator Zabytków z siedzibą przy ul. Nowy Świat 18/20, 00-373 Warszawa, tel. 22 44 30 405, fax 22 44 30 401, e-mail: info@mwkz.pl.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod nr. tel.: 22 44 30 432 oraz drogą elektroniczną: iod@mwkz.pl.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zadań WUOZ wynikających z przepisów prawa.
4. Podanie danych jest niezbędne do prawidłowego zarejestrowania wniosku i rozpoznania sprawy, pod rygorem pozostawienia jej bez rozpoznania.
5. W przypadku wskazania nr telefonu i/lub adresu e-mail podanie tych danych jest dobrowolne, za Państwa zgodą, którą można w dowolnym momencie wycofać. Cofnięcie zgody nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem
6. Pozostałe szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych dostępne są na stronie www.mwkz.pl



Warszawa, dnia…………………………..

**ANKIETA**

1. Czy wniosek jest składany w związku z ubieganiem się o dofinansowanie?

 TAK NIE

1. Jeśli tak, to w ramach jakiego dofinansowania?

[ ]  POIiŚ

[ ]  FEnIKS

[ ]  CEF

[ ]  CEF2

[ ]  inne

 ………………………………………….

 *Podpis*

