

**WNIOSEK O WYDANIE POZWOLENIA**

**NA PROWADZENIE BADAŃ ARCHEOLOGICZNYCH**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Organ, do którego kierowany jest wniosek** | Mazowiecki Wojewódzki Konserwator ZabytkówWojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w WarszawieDelegatura w Siedlcachul. Bema 4a 08-110 Siedlce |
| **2.Oznaczenie wnioskodawcy** (imięi nazwisko/nazwa jednostki organizacyjnej, siedziba; adres)\*, | ……………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………….. …………………………………………………………………………………………...... |
| **3. Oznaczenie** **pełnomocnika** (imię inazwisko osoby fizycznej, adres) |  ……………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………….. |
| **4. Treść żądania** **wraz ze wskazaniem terenu, którego żądanie dotyczy**  | Wnoszę o wydanie pozwolenia na prowadzenie badań archeologicznych na terenie……………………………..……………………………………………………………… …….……………………………………………………………………………………….……………….………………………………………………………………………… **(wskazanie miejsca prowadzenia badań archeologicznych; adres, współrzędne geodezyjne lub geograficzne z dokładnością do jednej setnej sekundy dla punktów załamań obszaru badań** zgodnie z programem badań dołączonym do wniosku. |
| **7. Uzasadnienie wniosku** |  ……………………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………… |

**Załączniki (wymagane w pkt 1-10):**

1. program prowadzenia badań archeologicznych,

2. dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do korzystania z nieruchomości wynikający z:

 własności (w udziale ……./…….)

prawa użytkowania wieczystego (w udziale ……/…….)

ograniczonego prawa rzeczowego (proszę wskazać jakiego, np.

……………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………...

trwałego zarządu

stosunku zobowiązaniowego )proszę wskazać jakiego, np. dzierżawa, najem,, użyczenie lub inna umowa dająca prawo do korzystania z zabytku, łączącego wnioskodawcę z

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. zgody właściciela lub posiadacza nieruchomości na prowadzenie badań archeologicznych albo oświadczenia, że właściciel lub posiadacz tej zgody nie udzielił, w przypadku, gdy z wnioskiem występuje wykonawca badań archeologicznych,
2. zgoda dyrektora parku narodowego albo dyrektora regionalnej dyrekcji ochrony środowiska, w przypadku prowadzenia badań archeologicznych odpowiednio na terenie parku narodowego albo rezerwatu przyrody),
3. mapa topograficzna w skali 1:10 000 albo większej lub prezentację kartograficzną bazy danych obiektów topograficznych (BDOT10k), o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2020 r. poz. 276 t.j.), umożliwiająca lokalizację nieruchomego zabytku archeologicznego z zaznaczonym miejscem planowanych badań archeologicznych,
4. plan z naniesionymi miejscami dotychczasowych i planowanych badań archeologicznych w nawiązaniu do punktów osnowy geodezyjnej poziomej i wysokościowej w skali:

a)1:500, jeżeli badania archeologiczne będą prowadzone na terenie o powierzchni do 10 000 m2, albo

b)1:1000, jeżeli badania archeologiczne będą prowadzone na terenie o powierzchni większej niż 10 000 m2;

7.dokument potwierdzający gotowość muzeum lub innej jednostki organizacyjnej do przyjęcia zabytków archeologicznych odkrytych w trakcie prowadzenia badań archeologicznych,

8. opis sposobu uporządkowania terenu po zakończeniu badań archeologicznych,

9.pełnomocnictwo – oryginał lub poświadczona urzędowo kopia (w przypadku, gdy wniosek składa pełnomocnik),

10. dowód uiszczenia opłaty skarbowej za (tylko w przypadku obowiązku wniesienia takiej opłaty):

 - wydanie pozwolenia - 82 zł, na konto - Urząd Miasta Stołecznego Warszawy Centrum Obsługi Podatnika

Numer rachunku: 21 1030 1508 0000 0005 5000 0070 z dopiskiem "opłata skarbowa za wydanie pozwolenia"

- złożenie pełnomocnictwa - 17 zł, na konto: Urzędu Miasta Siedlce: ING Bank Śląski SA o/Siedlce 22 1050 0099 6192 5550 1000 0010 z dopiskiem "opłata skarbowa od złożenia …"

Podstawa prawna: art. 1 ust. 1 pkt. 1 lit. c i pkt 2 oraz zał. cz. III nr 44 pkt 2 i cz. IV ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2020 r. poz 1333).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Imię i nazwisko wnioskodawcy/ osób działających w imieniu wnioskodawcy/ pełnomocnika**(właściwe podkreślić)**   | Data | Podpis (czytelny!) |

**POUCZENIE**

1. Przepisy regulujące wydawanie pozwoleń konserwatora zabytków na prace badania archeologiczne zawarte są przede wszystkim w ustawie z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2020 r., poz. 282 ze zmian.) oraz rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 sierpnia 2018 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich i badań konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków albo na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz robót budowlanych, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, a także badań archeologicznych i poszukiwań zabytków. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1609).

2. Podanie danych określonych we wzorze wniosku oraz załączników określonych w pkt. 1 – 8, jest obligatoryjne. Ewentualne braki w zakresie obligatoryjnych elementów wniosku skutkują pozostawieniem wniosku bez rozpoznania, po uprzednim wezwaniu do ich uzupełnienia w wyznaczonym przez organ terminie, nie krótszym niż 7 dni od dnia otrzymania wezwania (art. 64 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 256 z późn. zm.). Nieuiszczenie opłaty skarbowej za wydanie postanowienia spowoduje zwrot podania w trybie art. 261 § 2 i § 3 k.p.a. Nieuiszczenie opłaty skarbowej od pełnomocnictwa skutkuje powstaniem zaległości podatkowej, i stosownie do art. 11 ust. 1 ustawy o opłacie skarbowej, organy administracji rządowej i samorządowej przekazują właściwemu organowi podatkowemu informacje zbiorcze o przypadkach nieuiszczenia należnej opłaty skarbowej.

1. Pełnomocnikiem strony w postępowaniu administracyjnym może być wyłącznie osoba fizyczna mająca pełną zdolność do czynności prawnych. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie, w formie dokumentu elektronicznego lub zgłoszone do protokołu (art. 33 Kodeksu postępowania administracyjnego). Jeżeli ustanowiono kilku pełnomocników, doręcza się pisma tylko jednemu pełnomocnikowi. Strona może wskazać takiego pełnomocnika. Strona zamieszkała za granicą lub mająca siedzibę za granicą, jeżeli nie ustanowiła pełnomocnika do prowadzenia sprawy zamieszkałego w kraju, jest obowiązana wskazać w kraju pełnomocnika do doręczeń (art. 40§ 2 i § 4 Kodeksu postępowania administracyjnego) chyba, że doręczenie następuje za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
2. Badaniami archeologicznymi może kierować osoba, która ukończyła studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie, w zakresie archeologii i przez co najmniej 12 miesięcy brała udział w badaniach archeologicznych. Wymóg ten stosuje się odpowiednio do osób samodzielnie wykonujących badania.
3. Doświadczenie zawodowe, o którym mowa powyżej może być nabyte poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

\*Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych:

1. Administratorem danych osobowych podanych w formularzu jest Mazowiecki Wojewódzki Konserwator Zabytków z siedzibą przy ul. Nowy Świat 18/20, 00-373 Warszawa, tel. 22 44 30 405, fax 22 44 30 401, e-mail: info@mwkz.pl.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod nr. tel.: 22 44 30 432 oraz drogą elektroniczną: iod@mwkz.pl.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zadań WUOZ wynikających z przepisów prawa.
4. Podanie danych jest niezbędne do prawidłowego zarejestrowania wniosku i rozpoznania sprawy, pod rygorem pozostawienia jej bez rozpoznania.
5. W przypadku wskazania nr telefonu i/lub adresu e-mail podanie tych danych jest dobrowolne, za Państwa zgodą, którą można w dowolnym momencie wycofać. Cofnięcie zgody nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem
6. Pozostałe szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych dostępne są na stronie [www.mwkz.pl](http://www.mwkz.pl)



Warszawa, dnia…………………………..

**ANKIETA**

1. Czy wniosek jest składany w związku z ubieganiem się o dofinansowanie?

 TAK NIE

1. Jeśli tak, to w ramach jakiego dofinansowania?

☐ POIiŚ

☐ FEnIKS

☐ CEF

☐ CEF2

☐ inne

 ………………………………………….

 *Podpis*

