.................................., .......................... r.

 (miejscowość) (dnia)

Wnioskodawca/y , (właściciel/ posiadacz\*) :

.......................................................................................

 (imię, nazwisko)\*

......................................................................................

 (adres)\*

.......................................................

 ( ew. tel. kontaktowy, e-mail)\*a)

1. **Mazowiecki Wojewódzki Konserwator Zabytków**
2. **Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków**
3. **w Warszawie**
4. **Delegatura w Radomiu**

**ul. Żeromskiego 53**

**26-600Radom**

WNIOSEK

o wydanie zezwolenia na wycięcie drzewa lub krzewu z terenu nieruchomości lub jej części objętych ochroną konserwatorską na podstawie wpisu do rejestru zabytków nieruchomości / układu urbanistycznego\*.

1.Położenie drzew/krzewów przeznaczonych do wycinki na terenie działki nr ....................., w obrębie ......................., w ........................

przy ul. .................................... nr ..............,

 nr wpisu do rejestru zabytków ……………/……/………….. z dnia ………………………r.

nr księgi wieczystej nieruchomości (KW) ........................................................

przeznaczenie nieruchomości ………………………………………………………..

 ( np. tereny zabudowane, tereny zieleni, drogi, inne)

2.Wykaz drzew/krzewów:

|  |
| --- |
| Gatunki i obwody pni drzew zgłoszonych do usunięcia, mierzonych na wysokości 130 cm, a w przypadku gdy na tej wysokości drzewo posiada kilka pni - obwód każdego z tych pni lub gdy nie posiada pnia - obwód pnia bezpośrednio poniżej korony drzewa  |
| **L. p.** | **Nazwa gatunkowa drzewa/ krzewu** | **Obwód pnia drzewa (w cm) / powierzchnia krzewu ( m2 )** | **Przyczyna usunięcia** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |

3.Deklarowany termin zamierzonego usunięcia drzew lub krzewów:

………………………………..……………………

4. Wnioskodawca planuje/ nie planuje\* wykonanie nasadzeń zastępczych.

W zamian za usuwane drzewa/ krzewy\*oznaczone numerami inwentaryzacyjnymi ………. wnioskodawca przewiduje posadzenie …………… drzew/krzewów\* (nie mniej niż liczba usuwanych drzew), zgodnie z projektem planu nasadzeń zastępczych, który stanowi załącznik do wniosku.

Określić gatunki drzew, termin oraz miejsce ich posadzenia…………………………………… ...……………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

5. Oświadczam , iż usunięcie drzew lub krzewów wynika / nie wynika\* z celu związanego z prowadzeniem działalności gospodarczej.

……………………………………

 (podpis)

6. Oświadczam , iż wnioskowane drzewa / krzewy\* oznaczone numerami inwentaryzacyjnymi .………………. znajdują się:

w granicach pasa drogowego drogi publicznej / poza pasem drogowym drogi publicznej\*.

……………………………………

 (podpis)

.............................................................................

 (czytelny podpis wnioskodawcy lub podpis i pieczęć imienna)

\*Niewłaściwe skreślić.

Wymagane załączniki do wniosku:

1. Oświadczenie o posiadanym tytule prawnym władania nieruchomością, a w przypadku, gdy posiadacz nie jest właścicielem – także zgoda właściciela / współwłaścicieli nieruchomości.

2. Rysunek, mapę z naniesioną lokalizacją i numeracją drzew przeznaczonych do usunięcia albo wykonany przez projektanta posiadającego odpowiednie uprawnienia budowlane projekt zagospodarowania działki lub terenu w przypadku realizacji inwestycji, dla której jest on wymagany zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r.- Prawo budowlane - określające usytuowanie drzewa lub krzewu w odniesieniu do granic nieruchomości i obiektów budowlanych istniejących lub projektowanych na tej nieruchomości.

3. Projekt nasadzeń kompensacyjnych, przesadzenia (rozumianych jako posadzenie drzew/krzewów w liczbie nie mniejszej niż liczba usuwanych drzew lub o powierzchni niemniejszej niż powierzchnia usuwanych krzewów)

4. Zezwolenie w stosunku do gatunków chronionych, jeśli jest wymagane.

5. Decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach, w przypadku realizacji przedsięwzięcia, dla którego wymagane jest jej uzyskanie lub /i postanowienie (wydawane przez regionalnego dyrektora ochrony środowiska) uzgadniając w ramach ponownej oceny oddziaływania na środowisko (jeżeli jest wymagana lub została przeprowadzona na wniosek realizującego przedsięwzięcie), zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.

6. Pełnomocnictwo w przypadku działania przez przedstawiciela dla osoby załatwiającej sprawę z opłatą, jeśli jest wymagana.

SPÓŁDZIELNIE MIESZKANIOWE I WSPÓLNOTY SKŁADAJĄ DODATKOWO :

7.Oświadczenie o udostępnieniu informacji o zamiarze złożenia wniosku o wydanie zezwolenia na usunięcie drzewa lub krzewu zgodnie z art. 83 ust. 4 ustawy o ochronie przyrody

a) Spółdzielni mieszkaniowej, która informuje członków spółdzielni, właścicieli budynków lub lokali niebędących członkami spółdzielni oraz osoby niebędące członkami spółdzielni, którym przysługują spółdzielcze własnościowe prawa do lokali,

b) Zarządu wspólnoty mieszkaniowej, który informuje członków wspólnoty.

Oświadczenie, o udostępnieniu informacji o zamiarze złożenia wniosku o wydanie zezwolenia na usunięcie drzewa lub krzewu składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

8.Dokument potwierdzający sposób reprezentacji (odpis/wydruk z KRS w przypadku spółdzielni, uchwała o powołaniu członków zarządu wspólnoty przypadku wspólnoty)

9. Inne załączniki: ……………………………………………………………………………………………………………

\*Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych:

1. Administratorem danych osobowych podanych w formularzu jest Mazowiecki Wojewódzki Konserwator Zabytków z siedzibą przy ul. Nowy Świat 18/20, 00-373 Warszawa, tel. 22 44 30 405, fax 22 44 30 401, e-mail: info@mwkz.pl.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod nr. tel.: 22 44 30 432 oraz drogą elektroniczną: iod@mwkz.pl.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zadań WUOZ wynikających z przepisów prawa.
4. Podanie danych jest niezbędne do prawidłowego zarejestrowania wniosku i rozpoznania sprawy, pod rygorem pozostawienia jej bez rozpoznania.
5. W przypadku wskazania nr telefonu i/lub adresu e-mail podanie tych danych jest dobrowolne, za Państwa zgodą, którą można w dowolnym momencie wycofać. Cofnięcie zgody nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem
6. Pozostałe szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych dostępne są na stronie www.mwkz.pl