**WNIOSEK**

**o wydanie pozwolenia na prowadzenie badań archeologicznych**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Organ, do którego kierowany jest wniosek** | **MAZOWIECKI WOJEWÓDZKI KONSERTWATOR ZABYTKÓW**  Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Warszawie  Delegatura w Ostrołęce, ul. Kościuszki 16, 07-410 Ostrołęka | | | |
| **2.** **Oznaczenie   wnioskodawcy**  (imię i nazwisko/nazwa jednostki organizacyjnej, siedziba; adres), *ewentualnie: numer telefonu, adres e-mail\** |  | | | |
| **3. Oznaczenie   pełnomocnika**  (imię i nazwisko osoby fizycznej, adres), *ewentualnie: numer* *telefonu\** |  | | | |
| **4. Treść żądania** **wraz ze wskazaniem terenu, którego żądanie dotyczy** | Wnoszę o wydanie pozwolenia na prowadzenie badań archeologicznych  ………………….…………………………………………………………………………  (określić rodzaj badań: powierzchniowe, wykopaliskowe, nadzór archeologiczny, inne - jakie?)   * miejscowość: …………………………………………………….……………..……………….. * gmina ……………………………………………………………………………………………... * ulica ………………………………………………………………………………………………. * nr działki ew. ………….…………………………………………………….…….……………... * nr stanowiska wg AZP ……………………………………………….……….…….………….. * współrzędne geodezyjne lub geograficzne z dokładnością do jednej setnej sekundy dla punktów załamań obszaru badań: | | | |
| 1  X:  Y: | 2  X:  Y: | 3  X:  Y: | 4  X:  Y: |
| * Numer księgi wieczystej (o ile jest założona) ………………………………………………... | | | |
| **5. Przewidywany termin rozpoczęcia i zakończenia badań** |  | | | |
| **7. Uzasadnienie  wniosku** |  | | | |

**Załączniki (obowiązkowe):**

1. program badań archeologicznych wykonany przez…………………………………….………………………..….....;
2. dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do korzystania   
   z nieruchomości, uprawniającego do występowania z wnioskiem, a w przypadku gdy z wnioskiem występuje podmiot zamierzający prowadzić te badania, zgodę właściciela lub posiadacza nieruchomości na ich prowadzenie albo oświadczenie, że właściciel lub posiadacz tej zgody nie udzielił;
3. zgoda dyrektora parku narodowego albo regionalnego dyrektora ochrony środowiska, w przypadku prowadzenia badań archeologicznych odpowiednio na terenie parku narodowego albo rezerwatu przyrody;
4. mapa topograficzna w skali 1:10 000 lub większej lub prezentację kartograficzną bazy danych obiektów topograficznych (BDOT10k), o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2017 r. poz. 2101 oraz z 2018 r. poz. 650), umożliwiające lokalizację nieruchomego zabytku archeologicznego, z zaznaczonym miejscem planowanych badań archeologicznych;
5. plan z naniesionymi miejscami dotychczasowych i planowanych badań archeologicznych w nawiązaniu do punktów osnowy geodezyjnej poziomej i wysokościowej w skali:

a) 1:500, jeżeli badania archeologiczne będą prowadzone na terenie o powierzchni do 10 000 m2, albo

c) 1:1000, jeżeli badania archeologiczne będą prowadzone na terenie o powierzchni większej niż 10 000 m2;

1. dokument potwierdzający gotowość muzeum lub innej jednostki organizacyjnej do przyjęcia zabytków archeologicznych odkrytych w trakcie prowadzenia badań archeologicznych;
2. opis sposobu uporządkowania terenu po zakończeniu badań archeologicznych,
3. pełnomocnictwo – oryginał lub poświadczona urzędowo kopia (gdy wniosek składa pełnomocnik),
4. dowód uiszczenia opłaty skarbowej za: □ wydanie pozwolenia - 82 zł,

□ złożenie pełnomocnictwa - 17 zł,

na konto nr **32 1020 1592 2300 0410 0000 0162** Urzędu Miasta Ostrołęki, Plac Gen. Józefa Bema 1,   
07-410 Ostrołęka, z dopiskiem "opłata skarbowa za...." (tylko w przypadku obowiązku wniesienia takiej opłaty);

|  |  |
| --- | --- |
| **Data** | **Podpis (czytelny!)** |

**POUCZENIE**

1. Przepisy regulujące wydawanie pozwoleń wojewódzkiego konserwatora zabytków zawarte są w rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 sierpnia 2018 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich i badań konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków albo na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz robót budowlanych, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, a także badań archeologicznych i poszukiwań zabytków (Dz.U. z 2018 r. poz. 1609).
2. Podanie danych określonych we wniosku oraz załączników jest obligatoryjne. Ewentualne braki w zakresie obligatoryjnych elementów wniosku skutkują pozostawieniem wniosku bez rozpoznania, po uprzednim wezwaniu   
   do ich uzupełnienia w terminie 7 dni (art. 64 Kodeksu postępowania administracyjnego).
3. Wszystkie załączniki do wniosku powinny zostać złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem zgodnie z art. 76a Kodeksu postępowania administracyjnego (dalej Kpa), tj. ich zgodność z oryginałem winna być poświadczona przez notariusza albo przez występującego w sprawie pełnomocnika strony będącego adwokatem, radcą prawnym, rzecznikiem patentowym lub doradcą podatkowym.
4. Pełnomocnikiem strony w postępowaniu administracyjnym może być wyłącznie osoba fizyczna, mająca pełną zdolność do czynności prawnych. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie lub zgłoszone do protokołu (art. 33 Kpa). Jeżeli ustanowiono kilku pełnomocników, doręcza się pisma tylko jednemu pełnomocnikowi. Strona może wskazać takiego pełnomocnika. Strona zamieszkała za granicą lub mająca siedzibę za granicą, jeżeli nie ustanowiła pełnomocnika do prowadzenia sprawy zamieszkałego w kraju, jest obowiązana wskazać w kraju pełnomocnika do doręczeń (art. 40§ 2 i § 4 Kpa) chyba że doręczenie następuje za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

1. Zgodnie z § 12 ust. 1 pkt 4 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 sierpnia 2018 r.   
   w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich i badań konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków albo na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz robót budowlanych, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, a także badań archeologicznych i poszukiwań zabytków **wnioskodawca zobowiązany jest do przekazania wojewódzkiemu konserwatorowi zabytków nie później niż   
   w terminie 14 dni przed dniem rozpoczęcia badań archeologicznych, a w toku badań archeologicznych,   
   na 14 dni przed dokonaniem zamiany osoby kierującej badaniami archeologicznymi albo samodzielnie wykonującej te badania:**
2. **imienia, nazwiska i adresu osoby kierującej badaniami archeologicznymi albo samodzielnie wykonującej te badania,**
3. **dokumentów potwierdzających spełnianie przez tę osobę wymagań, o których mowa w art. 37e ust. 1 ustawy o ochronie zabytków i opiece nada zabytkami,**
4. **oświadczenia osoby, o której mowa w pkt 4a, o przyjęciu przez tę osobę obowiązku kierowania badaniami archeologicznymi albo samodzielnego wykonywania tych badań.**

\* Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych:

1. Administratorem danych osobowych podanych w formularzu jest Mazowiecki Wojewódzki Konserwator Zabytków z siedzibą przy ul. Nowy Świat 18/20, 00-373 Warszawa, tel. 22 44 30 405, fax 22 44 30 401, e-mail: [info@mwkz.pl](mailto:info@mwkz.pl)
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod nr. tel.: 22 44 30 432 oraz drogą elektroniczną: [iod@mwkz.pl](mailto:iod@mwkz.pl)
3. Państwa dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zadań WUOZ wynikających z przepisów prawa.
4. Podanie danych jest niezbędne do prawidłowego zarejestrowania wniosku i rozpoznania sprawy, pod rygorem pozostawienia jej bez rozpoznania.
5. W przypadku wskazania nr telefonu i/lub adresu e-mail podanie tych danych jest dobrowolne, za Państwa zgodą, którą można w dowolnym momencie wycofać. Cofnięcie zgody nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem
6. Pozostałe szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych dostępne są na stronie [www.mwkz.pl](http://www.mwkz.pl)